

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	v
Penghargaan	xii
Penulis	xiii
BAGIAN I: PERSIAPAN PERKULIAHAN	1
1. Mendesain atau Merevisi Suatu Perkuliahan	3
2. Silabus Perkuliahan yang Komprehensif	22
3. Hari-hari Pertama di Kelas	38
4. Aturan dan Perilaku dalam Kelas	50
BAGIAN II: MERESPONS TUBUH MAHASISWA YANG BERUBAH	57
5. Keragaman dan Inklusi dalam Ruang Kelas	59
6. Mahasiswa Berkebutuhan Khusus	74
7. Mahasiswa yang Masuk Kembali (<i>Reentry Student</i>) dan Mahasiswa Pindahan (<i>Transfer Student</i>)	88
8. Mengajar Mahasiswa yang Beragam Secara Akademis	94
BAGIAN III: STRATEGI-STRATEGI DISKUSI	99
9. Memimpin Diskusi	101
10. Mendorong Partisipasi Mahasiswa dalam Diskusi	111
11. Diskusi Online	118
12. Mengajukan Pertanyaan	125
13. Menangani Pertanyaan Mahasiswa	135
BAGIAN IV: PERKULIAHAN KELAS BESAR	141
14. Persiapan untuk Mengajar Perkuliahan Kelas Besar	143
15. Menyampaikan Ceramah	157
16. Menjelaskan dengan Jelas	167
17. Personalisasi Perkuliahan Kelas Besar	172
18. Mendorong Partisipasi Mahasiswa dalam Perkuliahan Kelas Besar	178
19. Mempertahankan Kualitas Pengajaran dengan Sumber Daya yang Terbatas	185

BAGIAN V: ALTERNATIF DAN PELENGKAP CERAMAH DAN DISKUSI	191
20. Web 2.0	193
21. Belajar dalam Kelompok	202
22. Kegiatan Belajar Kelompok Informal	220
23. Kegiatan Belajar Kelompok Formal	227
24. Studi Kasus	235
25. Simulasi: Bermain Peran, Permainan, dan Dunia Virtual (Maya)	242
26. Latihan Pelayanan dan Pelibatan Masyarakat	247
27. Penelitian Tingkat Sarjana	258
28. Pembicara Tamu	265
BAGIAN VI: MENINGKATKAN PEMBELAJARAN DAN MOTIVASI MAHASISWA	271
29. Membantu Mahasiswa Belajar	273
30. Gaya dan Preferensi Belajar	288
31. Memotivasi Mahasiswa	293
32. Mengukur Pembelajaran Mahasiswa Secara Informal	306
33. Mobile Learning (M. Learning)	314
BAGIAN VII: MENGUATKAN KETERAMPILAN MAHASISWA DALAM MENULIS DAN MEMECAHKAN MASALAH	321
34. Membantu Mahasiswa Menulis Lebih Baik di Semua Perkuliahan	323
35. Merancang Tugas Menulis yang Efektif	333
36. Mengevaluasi Hasil Tulisan Mahasiswa	344
37. Tugas Rumah: Paket Permasalahan	354
BAGIAN VIII: PENGUJIAN DAN PENILAIAN	361
38. Mendorong Kejujuran Akademik	363
39. Kuis, Tes, dan Ujian	381
40. Meredakan Kecemasan Mahasiswa Terhadap Ujian	395
41. Ujian Pilihan Ganda dan Mencocokkan	411
42. Ujian Jawaban Singkat dan Uraian	423
43. Praktik Penilaian	431
44. Menghitung dan Memberikan Nilai	442

BAGIAN IX: TEKNOLOGI-TEKNOLOGI PRESENTASI	453
45. Flipchart	455
46. Papan Tulis	458
47. Whiteboard Interaktif	464
48. Proyektor (OHP)	466
49. Tayangan Slide (<i>Slide Shows</i>)	471
50. Rekaman Video dan Klip	474
51. Presentasi PowerPoint	477
BAGIAN X: EVALUASI UNTUK MENINGKATKAN PENGAJARAN	483
52. Umpan Balik Dini untuk Meningkatkan Pengajaran dan Pembelajaran	485
53. Rekaman Video dan Observasi Kelas	497
54. Portofolio Pengajaran	506
BAGIAN XI: MENGAJAR DI LUAR KELAS	515
55. Menyediakan Jam Kantor	517
56. Surat Elektronik (<i>E-mail</i>), Pesan Singkat, dan Pesan Instan	524
57. Pembimbingan dan Pendampingan Akademik pada Mahasiswa Tingkat Sarjana	531
58. Pembimbingan, Pelatihan, Pengawasan, dan Pendampingan Pengajar dari Mahasiswa Pascasarjana	545
BAGIAN XII: PENYELESAIAN	557
59. Hari-hari Terakhir di Kelas	559
60. Formulir Penilaian oleh Mahasiswa	564
61. Menuliskan Surat Rekomendasi untuk Mahasiswa	582
Indeks	589