## DAFTAR ISI

Verencanaswages Tata Data Pegawaknaners

renegations Sumber David Satisfaction

KATA PENGANTAR PENULIS				
DAFTAR ISI				
DAFTAR GAMBAR issued on the same of the sa				
DAFTAR TABEL				
BA	B 1	PENDAHULUAN masirinagaX	1	
	A.	Pengertian Sumber Daya Manusia	2	
	B.	Istilah Pendidik dan Tenaga Kependidikan	8	
	C.	Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia		
		Pendidikan Pendidikan nangangan Pendidikan	.11	
	D.	Perkembangan Historis Teori Manajemen		
		Sumber Daya Manusia Pendidikan	17	
	E.	Substansi dan Fungsi Manajemen Sumber		
	OB.	Daya Manusia Pendidikan	21	
	F.	Kerangka Dasar Manajemen Sumber Daya	854	
		Pendidik dan Tenaga Kependidikan	23	

BAB 2	PERENCANAAN DAN REKRUTMEN	27	BAB 5	DATA PEGAWAI	107
A.	Pengertian Perencanaan	28	Α.	Kebutuhan Data Pegawai	108
В.	Lingkup Perencanaan Sumber Daya	ul Haq.	В.	Aktivitas dalam Pendataan Pegawai	110
	Manusia Pendidikan	32	C.	Sistem Informasi	113
C.	Langkah-langkah Perencanaan	38	184		
D.	Julian Marian Marian Medicular		BAB 6	KOMPENSASI	117
	dalam Perencanaan	45	Α.	Latar Belakang Perlunya Kompensasi	118
E	Rekrutmen	50	В.	Pengertian Kompensasi	120
F.	Aktivitas Dasar Rekrutmen	54	C.	Bentuk dan Jenis Kompensasi	122
G.	Jenis-jenis Metode Seleksi	60	D.	Tujuan Kompensasi	124
			F.	Faktor yang Berpengaruh Kompensasi	128
BAB 3	ORIENTASI SUMBER DAYA MANUSIA	65	E	Menentukan Kompensasi	130
A.	Orientasi Sumber Daya Pendidik	66	Gamba	Penilaian Kimpensasi	3
B.	Tujuan Orientasi	68	BAB 7	PENGEMBANGAN SUMBER DAYA	
iivC.	Isi Program Orientasi AASMAD AA	70	DAD /	PENDIDIK	137
D.	Penjadwalan JEBAT 9/	79	A.	Pentingnya Pengembangan Sumber	
E.	Kepanitiaan VAUJUHAGUES	83		Daya Pendidik	138
			В.	Pengembangan Karier, Pendidikan,	
BAB 4	PEMBERDAYAAN DAN		· ·	Pelatihan, dan Pembelajaran	140
	PENGORGANISASIAN	89	C.	Program Pelatihan	143
A.	Pengertian Pemberdayaan	90	D.	Pembinaan, Pelatihan, dan Pengembangan	145
B.	Tujuan Pemberdayaan amatai Hasansamahag	.91			
C.	Strategi Pemberdayaan	92	BAB 8	EVALUASI KINERJA	147
D.	Organisasi Profesi	97	A.	Konsep Dasar Evaluasi Kinerja	148
E.	Daya Manusia Pendidikan iswaga nilqisiD	101	B.	Tujuan Evaluasi	150
E	Tugas, Hak, Kewajiban, dan Pembagian Kerja	103	C.	Cara dan Alat Evaluasi Kinerja	154
	Репланк дан тепада мереплиями		D.	Evaluasi Formatif dan Sumatif	169
			E.	Keterlibatan Guru dalam Proses Evaluasi	170

BXOF.	Evaluasi Diri	170		
80 <b>G</b> .	Kriteria dan Instrumen Evaluasi ( andusude)	171		
OIH.	Masalah-masalah Evaluasi Kinerja	174		
EII.	Kriteria Penilaian Kinerja	179		
J.	Metode Evaluasi Kinerja	184		
K.	Pemberhentian Manakamakama Manakama Man	193		
BAB 9	ISU KONTEMPORER TERKAIT			
	SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN	199		
A.	Sertifikasi Guru dan Persoalannya	200		
B.	Sumber Daya Manusia dan Perguruan			
	Tinggi Era Globalisasi	212		
C.	Penilaian Kinerja Guru (PKG) dan			
	Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB)	227		
D.	Penguatan Kompetensi Administrator	70		
	dan Supervisor Persekolahan	238		
E.	Motivasi Guru Sebagai Pusat	83.		
	Pembangunan SDM Bangsa	256		
		271		
DAFTAR PUSTAKA				
BIODA'	TA PENULIS	283		