

**DAFTAR ISI**

Kata Pengantar	iii
Alamat Universitas Terbuka	iv
Nama Pejabat di Lingkungan Universitas Terbuka	v
Daftar Isi	vi
Daftar Lampiran	viii
Daftar Tabel	ix
<b>I. PENDAHULUAN</b>	1
A. Latar Belakang Pengembangan PPB	1
B. Jaringan Kerjasama	1
<b>II. REGISTRASI</b>	2
A. Persyaratan Calon Peserta	3
B. Waktu dan Tempat Registrasi	5
C. Cara Melakukan Registrasi	5
<b>III. BIAYA</b>	6
<b>IV. BAHAN AJAR</b>	7
<b>V. PEMBELAJARAN</b>	8
A. Tutorial Tatap Muka (TTM)	8
B. Tutorial <i>Online</i> (Tuton)	9
C. Praktek	9
<b>VI. PENILAIAN HASIL BELAJAR</b>	9
A. Penyelesaian Program dan Sertifikasi	10
<b>VII. KETENTUAN UMUM ADMINISTRASI AKADEMIK</b>	11
A. Masa Studi	11
B. Kartu Peserta Program	11
C. Pembatalan Registrasi	11
D. Alih Kredit	11
E. Layanan Keluhan Peserta	12
<b>VIII. KODE ETIK AKADEMIK</b>	13
<b>IX. KURIKULUM</b>	13
A. Program Sertifikat Administrasi Pemerintahan Desa (PS-APD)	13
B. Program Sertifikat Penulisan Karya Ilmiah untuk Guru (PS-PKIG)	15

C. Program Sertifikat Ketatausahaan Sekolah (KS)	16
D. Program Sertifikat Statistika Pemerintahan (SP)	17
E. Program Sertifikat Akuntansi Keuangan Daerah (PS-AKD)	17
F. Program Sertifikat Pengelolaan Keuangan Sekolah (PS-PKS)	19
G. Program Sertifikat Guru Pendamping Muda Pendidikan Anak Usia Dini (PS-GPM PAUD)	21
H. Program Sertifikat Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (PS-PPD)	22
I. Program Sertifikat Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (PS-BIPA)	23
Lampiran-lampiran	25