

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vii
BAB I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Endnote	2
1. Pengertian	2
2. Fungsi	2
3. Manfaat	3
4. Bagian-bagian Navigasi Endnote	3
BAB II Manajemen Referensi dengan Endnote	13
A. Offline	13
1. Manual	13
2. Import File PDF	15
B. Online	16
1. Import Reference	16
2. Capture Reference	20
3. Online Search	23
BAB III Membuat Layout Karya Tulis Ilmiah	25
A. Mengatur Format Halaman	25
B. Membuat daftar isi Otomatis	26
C. Membuat Daftar Tabel Otomatis	29
D. Membuat daftar gambar otomatis	31
BAB IV Integrasi Aplikasi Endnote dan Microsoft	
Word	33
A. Memasukan Sitasi	33

	B. Mengedit Sitasi.....	34
BAB V	Mengatur Style Reference	35
	A. Memilih Style Reference	35
	B. Mengedit Style Reference	36
	1. Mengedit sitasi	37
	2. Mengedit Bibliografi	39
	Daftar Pustaka	45
	Tentang Penulis	46
	Daftar Alamat Website Jurnal Nasional dan Internasional	47