

Daftar Isi

Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
BAB 1	
MENGENAL MICROSOFT EXCEL.....	1
1.1. Program Microsoft Excel	1
1.2. Menjalankan Program Microsoft Excel	2
• Mengenal Objek dalam Microsoft Excel.....	7
1.3. Mengenal Data Input Microsoft Excel.....	9
• Input Data yang Sama pada Waktu Bersamaan	11
• Input Data Menggunakan <i>Drop Down List</i>	14
• Input Data dalam Range.....	15
• Input Data Menggunakan <i>Flash Fill</i>	16
1.4. Data Input Berupa Deret.....	18
• Deret Data Teks.....	18
• Deret Data Numerik.....	19
• Deret Nama Bulan dan Hari.....	20
• Deret Data Tanggal dan Waktu.....	21
• Membuat Deret dengan Fill	22
• Membuat Deret Sendiri	23
1.5. Mengatur Setting Windows	27
1.6. Mengelola Data	31

BAB 2**MENGELOLA DATABASE..... 33**

2.1. Mengurutkan Data	34
• Mengurutkan Data Berdasarkan Satu Field.....	34
• Mengurutkan Data Berdasarkan Banyak Field	36
• Mengurutkan Data untuk Field Tertentu	40
2.2. Menyaring Data	44
• Menggunakan AutoFilter	44
• Menggunakan Advanced Filter	54
2.3. Membuat Subtotal	60
• Subtotal Tunggal	61
• Subtotal Bertingkat	65
• Menampilkan Rincian Data pada Total Item Tertentu	69

BAB 3**MENGOLAH DATA MICROSOFT EXCEL..... 75**

3.1. Memindahkan Satu Kolom Teks Menjadi Beberapa Kolom	76
3.2. Menggabungkan Beberapa Kolom Teks Menjadi Satu Kolom ...	81
3.3. Menghilangkan Data Kembar	83
3.4. Menggunakan Pembatasan Data	87
• Pembatasan Data dengan Daftar Pilihan	94
• Menyalin Validasi Data	97
• Melindungi Format Validasi Data	98
• Menghilangkan Format Validasi Data	99
3.5. Mengoreksi Kesalahan Input Data	100
3.6. Menghitung Total dari Beberapa Range Data yang Berbeda....	103
3.7. Menganalisa Perkiraan Laba Penjualan	105
3.8. Menganalisa Perkiraan Jumlah Item yang Terjual	111

BAB 4**MENGENAL PIVOTTABLE 115**

4.1. Menenal Istilah dalam PivotTable.....	116
4.2. Membuat PivotTable	122
• Memasukkan Field ke dalam Area Rows	124
• Memasukkan Field ke dalam Area Columns.....	126
• Memasukkan Field ke dalam Area Values	127
• Menghapus Field dari Area.....	128
• Menggeser Field antar Area	130
4.3. Mengatur Layout Task Pane PivotTable Fields	131
4.4. Menenal Tab PivotTable Tools.....	133
4.5. Mengatur Tampilan PivotTable	134
• Mengatur Tampilan dengan PivotTable Styles	134
• Memodifikasi Style pada PivotTable	136
4.6. Mengganti Layout PivotTable	137
4.7. Mengganti Sumber Data PivotTable	139
4.8. Memperbarui Data	141
4.9. Memindah Lokasi PivotTable	141

BAB 5**MENGOLAH FIELD PIVOTTABLE..... 143**

5.1. Mengganti Nama Field	143
5.2. Memformat Data pada Field PivotTable	146
• Menambahkan Simbol Mata Uang.....	146
• Menambahkan Keterangan Satuan	148
5.3. Mengganti Fungsi pada Ringkasan.....	150
5.4. Mengatur Nilai Subtotal.....	152
• Menyembunyikan Subtotal	153
• Menampilkan Subtotal	156
5.5. Mengolah Grand Total.....	158

• Menyembunyikan Semua Grand Total	159
• Menyembunyikan Salah Satu Grand Total	160
5.6. Mengolah Item PivotTable.....	163
• Mengatur Data Item.....	163
• Menampilkan Item tanpa Data	167
5.7. Mengganti Sel Kosong dengan Nilai Nol	170

BAB 6

MENGELOMPOKKAN DATA PIVOTTABLE 173

6.1. Mengelompokkan Berdasarkan Satu Kriteria	176
• Mengelompokkan Data Tanggal	176
• Mengelompokkan Data Number	183
6.2. Mengelompokkan Berdasarkan Dua Kriteria.....	185
• Berdasarkan Triwulan dan Bulan	185
• Berdasarkan Tahun dan Bulan.....	187
• Berdasarkan Tahun dan Triwulan.....	188
6.3. Mengelompokkan dengan Tiga Kriteria	190
• Berdasarkan Tahun, Triwulan dan Bulan	190
• Berdasarkan Triwulan, Bulan dan Tanggal.....	191
6.4. Menghilangkan Pengelompokkan Data	193

BAB 7

MENGURUTKAN DAN MENYARING PIVOTTABLE.... 195

7.1. Mengurutkan Data PivotTable	195
• Menggunakan Tombol Perintah	196
• Menggunakan Menu Sort & Filter	197
• Menggunakan Klik Kanan Field atau Item	199
• Mengurutkan Secara Manual.....	200
7.2. Menyaring Data PivotTable.....	203
• Menyaring Data Teks.....	203

• Menyaring Data Angka	208
• Menyaring Data Tanggal.....	210
• Menyaring dengan Kriteria Beberapa Item.....	213
• Menghilangkan Penyaringan Data.....	215

BAB 8

KALKULASI PADA PIVOTTABLE 217

8.1. Mengenal Aturan Kalkulasi Data.....	217
• Derajat Operasi Perhitungan	218
• Menggunakan Fungsi Worksheet	219
• Menggunakan Konstanta	220
• Mengacu pada Total	220
• Aturan pada Calculated Field	220
• Aturan pada Calculated Item.....	220
8.2. Membuat Kalkulasi Data	221
• Calculated Field	221
• Calculated Item.....	226
8.3. Mengedit Kalkulasi.....	229
8.4. Menghapus Kalkulasi.....	230
• Menghapus Calculated Field.....	230
• Menghapus Calculated Item	233
8.5. Menampilkan Rumus Kalkulasi	234

BAB 9

PIVOTTABLE DENGAN MULTIRANGE 237

9.1. Menyediakan Tabel Data.....	237
9.2. Membuat PivotTable MultiRange	239
9.3. Memformat PivotTable.....	244
• Mengganti Nama Field	245
• Mengganti Nama Item	248

BAB 10**MEMBUAT PIVOTCHART 251**

10.1. Membuat PivotChart.....	251
• Membuat PivotChart tanpa PivotTable	252
• Membuat PivotChart dengan PivotTable	254
10.2. Mengenal Komponen PivotChart	257
10.3. Mengolah PivotChart	259
• Mengganti Tipe	259
• Mengganti Pembacaan Data	261
• Menggunakan Quick Layout.....	262
• Mengganti Warna	264
• Menggunakan Chart Style	265
• Memindah Lokasi	267

BAB 11**MENGATUR ELEMEN PIVOTCHART..... 269**

11.1. Mengatur Chart Elements.....	269
• Mengatur Axes	271
• Menambah Axis Titles	273
• Menambah Chart Title.....	275
• Menambahkan Data Labels	277
• Menambahkan Data Tabel	280
• Menambah Gridlines	282
• Mengatur Legend	284
11.2. Mengatur Walls	286
11.3. Mengatur Sudut Pandang PivotChart	290
11.4. Mengganti Warna Data Item.....	295

Daftar Pustaka.....	305
---------------------	-----

Tentang Penulis	306
-----------------------	-----