

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB 1 SEJARAH PERTUMBUHAN, KEDUDUKAN, DAN FUNGSI BAHASA INDONESIA

- A. Sejarah Pertumbuhan Bahasa Indonesia
- B. Kedudukan Bahasa Indonesia
- C. Fungsi Bahasa Indonesia
- D. Ragam Bahasa Indonesia
- E. Pendalaman Materi

BAB 2 BAHASA INDONESIA BAKU, TANTANGAN, SERTA PENGEMBANGANNYA

- A. Eksistensi Bahasa Indonesia Baku
- B. Ciri-ciri Bahasa Indonesia Baku
- C. Fungsi Bahasa Indonesia Baku
- D. Tantangan Bahasa Indonesia Baku
- E. Pengembangan Bahasa Indonesia Baku
- F. Pendalaman Materi

DAFTAR PUSTAKA

INDEKS

BIODATA PENULIS

BAB 3 EJAAN BAHASA INDONESIA: SEJARAH DAN PENERAPAN KAIDAHNYA	25
A. Sejarah Perkembangan Ejaan Bahasa Indonesia	26
B. Penerapan Kaidah Ejaan Bahasa Indonesia	29
C. Pendalaman Materi	79
BAB 4 PENYUSUNAN KALIMAT BAHASA INDONESIA RAGAM FORMAL	83
A. Penerapan Diksi (Pilihan Kata) dalam Kalimat Ragam Formal	83
B. Penggunaan Struktur Kalimat Bahasa Indonesia	103
C. Penyusunan Kalimat Baku	113
D. Pendalaman Materi	125
BAB 5 PENYUSUNAN PARAGRAF DAN KARANGAN	129
A. Hakikat Paragraf	129
B. Kegunaan Paragraf	131
C. Jenis Paragraf	131
D. Persyaratan Paragraf yang Baik	147
E. Struktur Paragraf	149
F. Teknik Pengembangan Paragraf	153
G. Jenis Karangan	156
H. Pendalaman Materi	159
BAB 6 PENYUSUNAN KARANGAN ILMIAH	171
A. Wujud Karangan Ilmiah	171
B. Hakikat Karangan Ilmiah	177
C. Fisik Karangan Ilmiah	180
D. Pengacuan Karangan Ilmiah	183
E. Penulisan Daftar Rujukan	187
F. Penulisan Catatan Kaki	193
G. Penulisan Abstrak dan Ringkasan Penelitian	196

H. Penyajian dan Pertanggungjawaban Hasil Penelitian	197
I. Pendalaman Materi	198
BAB 7 KETERAMPILAN MEMBACA SUMBER ILMIAH	201
A. Karakteristik Sumber Ilmiah	201
B. Memahami Penanda Informasi Penting dalam Bacaan	205
C. Tipe-tipe Informasi dalam Bacaan	209
D. Beberapa Kiat Memahami Sumber Ilmiah	212
E. Pendalaman Materi	215
BAB 8 KETERAMPILAN PENYAMPAIAN GAGASAN DALAM PERTEMUAN ILMIAH	217
A. Penggunaan Bahasa dalam Forum Ilmiah	217
B. Modus Positif Berbicara	222
C. Berbicara dengan Mengaktifkan Pendengar	223
D. Hukum Komunikasi	224
E. Keterampilan Berpidato dan Berceramah	226
F. Pendalaman Materi	231
BAB 9 KETERAMPILAN MENULIS SURAT RESMI	233
A. Hakikat Surat	233
B. Fungsi Surat	235
C. Persyaratan Surat	236
D. Jenis Surat	238
E. Langkah-langkah Penyusunan Surat	240
F. Bentuk atau Format Surat	241
G. Bagian Surat (Resmi)	243
H. Bahasa Surat	248
I. Pendalaman Materi	251
DAFTAR PUSTAKA	253
INDEKS	257
BIODATA PENULIS	261