

DAFTAR ISI

PENGANTAR PAKAR.....	v
PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR GAMBAR	xix
BAB I URGENSI ARSIP DAN PENGELOLAANNYA	1
1.1. Urgensi Pengelolaan Arsip	1
1.2. Fungsi Keberadaan Arsip Bagi Bangsa dan Negara	2
BAB II KEBIJAKAN TENTANG KEARSIPAN	5
2.1. Arti Penting Kebijakan Kearsipan	5
2.2. Pertimbangan Kebijakan Kearsipan	7
BAB III KONSEP DASAR KEARSIPAN	11
3.1. Definisi dan Fungsi Arsip	11
3.2. Manajemen Kearsipan	14
3.3. Asas dalam Kearsipan	18
BAB IV PENCIPTAAN, DISTRIBUSI, PENATAAN DAN PENGUNAAN ARSIP	21
4.1. Penciptaan Arsip	21
4.2. Pendistribusian Arsip	23
4.3. Penataan Arsip	24

4.4. Penggunaan Arsip.....	36
BAB V PENYIMPANAN ARSIP.....	39
5.1. Sistem Penyimpanan Arsip	39
5.2. Standar Penyimpanan Arsip.....	40
5.3. Tujuan, Saran dan Prinsip Dasar Penyimpanan Arsip.....	42
BAB VI PERLINDUNGAN, PENYELAMATAN DAN PEMULIHAN ARSIP	47
6.1. Perlindungan arsip.....	47
6.2. Pengamanan Arsip	50
BAB VII RETENSI ARSIP	57
7.1. Definisi Retensi Arsip	57
7.2. Teknik Penilaian Arsip	62
7.3. Prinsip Dasar Pemusnahan Arsip	63
7.4. Prinsip Dasar Penyerahan Arsip Statis	68
BAB VIII SISTEM OTOMASI KEARSIPAN	71
8.1. Sistem Otomasi Kearsipan.....	71
8.2. Aplikasi Otomasi Kearsipan.....	74
8.3. Manajemen Arsip Elektronik	80
BAB IX SUMBER DAYA MANUSIA KEARSIPAN: PEMBINAAN DAN PELATIHAN	85
9.1. Sumber Daya Manusia Kearsipan	85
9.2. Pembinaan dan Pelatihan	87
DAFTAR PUSTAKA	93

LAMPIRAN	97
----------------	----

BIOGRAFI PENULIS	127
------------------------	-----

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Beberapa kebijakan terkait kearsipan	8
Tabel 2 Contoh daftar isi berkas	25
Tabel 3 Contoh daftar berkas	26
Tabel 4 Contoh daftar arsip dinamis in-aktif	31
Tabel 5 Contoh ukuran standar boks arsip dinamis in-aktif	32
Tabel 6 Spesifikasi teknis perangkat lunak server	76
Tabel 7 Spesifikasi teknis perangkat keras server	76
Tabel 8 Spesifikasi teknis perangkat lunak client	77
Tabel 9 Spesifikasi teknis perangkat keras client	77
Tabel 10 Spesifikasi teknis perangkat keras	78
Tabel 11 Spesifikasi teknis perangkat lunak	79