

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR PENERBIT	v
PRAKATA	vii
DAFTAR ISI	x
1	Pembawa Acara dan Protokol..... 1
	Pentingnya Fungsi Pembawa Acara 1
	Memahami Fungsi Protokol..... 4
	Protokoler dan Acara Kenegaraan 8
2	<i>Public Speaking dan Communication</i>
	<i>Skill..... 12</i>
	Dasar-Dasar <i>Public Speaking</i> 13
	Hambatan Dalam <i>Public Speaking</i> 17
	Teknik Komunikasi dan <i>Public Speaking</i> 19
3	Pembawa Acara Sukses 23
	Persyaratan Umum 23
	Persyaratan Teknis..... 25
	Persyaratan Penunjang 29
	Pembawa Acara Sesuai Jenis Acara 30

4	Aspek Mental dan Fisik Pembawa	
	Acara	34
	Pentingnya Aspek Fisik dan Mental	34
	Mengatasi Rasa Gugup	36
5	Teknik Suara dan Audio	39
	Modal dan Peralatan.....	39
	Penampilan dan Suara	40
	Teknik Suara	43
	Penggunaan Mikrofon	44
6	Preseance dan Contoh Skenario	
	Acara	48
	<i>Preseance</i>	48
	Contoh Skenario Acara Upacara Bendera.....	54
	Contoh Skenario Acara Serah Terima Pejabat	55
	Contoh Pantun Pembukaan Acara	57
	Contoh Pantun Penutupan Acara	61
	KEPUSTAKAAN	66
	PROFIL PENULIS	68