

Daftar Isi

Tinjauan Mata Kuliah	vii
Modul 01	1.1
Konsep Dasar Manajemen Humas	
Kegiatan Belajar 1	1.4
Pengertian Humas, Manajemen, dan Manajemen Humas	
Kegiatan Belajar 2	1.16
Peran Manajer dan Peran Teknisi	
Modul 02	2.1
Konteks Keorganisasian Praktik Humas	
Kegiatan Belajar 1	2.4
Kedudukan dan Struktur Humas dalam Organisasi	
Kegiatan Belajar 2	2.18
Manajemen Stratejik Humas	
Modul 03	3.1
Penelitian dalam Kegiatan Kehumasan	
Kegiatan Belajar 1	3.4
Penelitian dalam Bidang Kehumasan	
Kegiatan Belajar 2	3.17
Metode Survei dalam Riset Humas	
Modul 04	4.1
Perencanaan Kegiatan Humas	
Kegiatan Belajar 1	4.4
Identifikasi dan Perumusan Masalah Kehumasan	
Kegiatan Belajar 2	4.14
Menentukan Sasaran dan Tujuan	

Modul 05	5.1
Identifikasi dan Segmentasi Publik Sasaran	
Kegiatan Belajar 1	5.4
Konsep <i>Linkages</i> Organisasi Publik	
Kegiatan Belajar 2	5.20
Segmentasi Publik	
Modul 06	6.1
Rencana Tindak dan Komunikasi	
Kegiatan Belajar 1	6.4
Rencana Tindak	
Kegiatan Belajar 2	6.15
Komunikasi	
Modul 07	7.1
Penyusunan Anggaran dan Jadwal Kegiatan Kehumasan	
Kegiatan Belajar 1	7.4
Penyusunan Anggaran Humas	
Kegiatan Belajar 2	7.18
Penjadwalan Kegiatan	
Modul 08	8.1
Evaluasi Kegiatan Humas	
Kegiatan Belajar 1	8.4
Pengertian dan Arti Penting Evaluasi	
Kegiatan Belajar 2	8.16
Teknik dan Langkah Evaluasi Program	

Modul 09 9.1

Manajemen dan Komunikasi Krisis dari Perspektif Humas

Kegiatan Belajar 1 9.4

Krisis dan Manajemen Krisis

Kegiatan Belajar 2 9.19

Komunikasi Krisis

Mata kuliah ini membekali Anda dengan pengetahuan hubungan antara organisasi dan pihak terkait (stakeholder) agar organisasi dapat tumbuh dan berkembang secara optimal. Diperlukan beberapa kompetensi khusus yang mendukung tujuan tersebut, antara lain:

1. kemampuan menjelaskan pengertian dan ruang lingkup humas;
2. kemampuan menjelaskan konteks keorganisasian humas;
3. kemampuan menjelaskan arti penting riset;
4. kemampuan menyusun proposal riset kehumasan;
5. kemampuan menjelaskan dan melakukan perencanaan komunikasi;
6. kemampuan menjelaskan dan melakukan identifikasi masalah komunikasi;
7. kemampuan menjelaskan rencana tindak dalam komunikasi;
8. kemampuan menjelaskan program komunikasi kehumasan;
9. kemampuan menjelaskan dan menyusun anggaran komunikasi;
10. kemampuan menjelaskan dan menyusun jadwal komunikasi;
11. kemampuan menjelaskan dan membuat rencana komunikasi;
12. kemampuan menjelaskan krisis dalam organisasi;
13. kemampuan menjelaskan manajemen krisis dalam organisasi;
14. kemampuan menjelaskan komunikasi krisis dalam organisasi.

Penjelasan berbagai konsep dan teori mengenai humas akan disertai dengan contoh dan ilustrasi pada uraian modul ini akan menjadi inspirasi bagi mahasiswa maupun pembaca pada umumnya untuk melihat pengolahan kegiatan kehumasan.

Untuk memudahkan Anda memahami materi modul, maka Buku Materi Pokok ini disusun secara logis dengan:

- Modul 1. Konsep Dasar Manajemen Humas
- Modul 2. Konteks Keorganisasian Praktik Humas
- Modul 3. Pendidikan dalam Kegiatan Kehumasan