

DAFTAR ISI

PRAKATA	v
PRAKATA PADA CETAKAN KE-2	viii
PRAKATA PADA CETAKAN KE-3	ix
PRAKATA PADA CETAKAN KE-5	x
KATA SAMBUTAN	xi
DAFTAR ISI	xiii
BAB SATU	
YANG PATUT MENJADI ANUTAN DALAM BER- BAHASA INDONESIA YANG BAIK DAN BENAR	1
1.1 Presiden dan Wakil Presiden	3
1.2 Menko dan Menteri	4
1.3 Pemimpin Lembaga Tertinggi dan Tinggi Negara ..	4
1.4 Pemimpin ABRI	5
1.5 Guru dan Dosen	5
1.6 Wartawan dan Penerbit	7
1.7 Sekretaris dan Pengonsepidato	9
1.8 Pemuka Agama	9

BAB DUA

BAHASA INDONESIA YANG BAIK DAN BENAR 11

2.1	Bahasa yang Baik	11
2.2	Bahasa yang Benar	12
2.3	Bahasa yang Baik dan Benar	12
2.4	Pokok-Pokok Bahasa yang Benar	15
2.5	Upaya untuk Meningkatkan Keterampilan Ber- bahasa dengan Baik dan Benar	16

BAB TIGA

KESALAHAN PEMBENTUKAN KATA 18

3.1	Tipe Presiden Lantik Lima Duta Besar	18
3.2	Tipe Sampai Jumpa Lagi di Ibu Kota Tercinta	20
3.3	Tipe Merubah Total Wajah Kapitalisme	22
3.4	Tipe dengan Sangat Menyolok Israel Melanggar Piagam PBB	24
3.5	Tipe Pemerintah Mentargetkan	26
3.6	Tipe Penyelundup Nyuap Petugas	28
3.7	Tipe di Televisi Nampak Pemimpin Cina	29
3.8	Tipe DPR Mensahkan Undang-Undang Per- pajakan	30
3.9	Tipe Ketawa Terus	32
3.10	Tipe Ijazah Saudara Harus Dilegalisir Dahulu	34
3.11	Tipe Turinisasi dan Lelenisasi	36
3.12	Tipe Gimana dan Gitu	37
3.13	Tipe DIP (Daftar Isian Proyek)	37
3.14	Tipe Bubur Kacang Ijo	38
3.15	Tipe Jangan Berfikir Macam-Macam	39
3.16	Tipe Kenapa yang Hadir Sedikit?	40
3.17	Tipe Tentunya dan Karenanya	41

3.18	Tipe Mengenyampingkan Hal-Hal Kecil	43
3.19	Tipe Rumah Ini Akan Dikontrakan	44
3.20	Tipe yang Penting Ada Kecocokkan	45
3.21	Tipe Penghargaan untuk Kategori Perorangan	45
3.22	Tipe Ingin Menggulingkan Pemerintahan yang Syah	47
3.23	Tipe Belum Memenuhi Persaratan	48
3.24	Tipe Estrada Menghimbau Pemerintah Jerman Barat	48
3.25	Tipe Merapihkan dan Mempersilahkan	50
3.26	Tipe Penelitian Kebahasaan Terujud dalam Ber- bagai Bentuk	51
3.27	Tipe Pondok Lestari Pemukiman Ideal	51
3.28	Tipe Ihlas dan Husus	52
3.29	Tipe Akhli Kecantikan	53
3.30	Tipe Kira-Kira Enam Setengah Prosen	54
3.31	Tipe Tokoh yang Menjadi Panutan Masyarakat	55
3.32	Tipe Agar Lancar, Silahkan Antri	55
3.33	Tipe Seorang Direktur Jenderal Membawahi Lima Orang Direktur	56
3.34	Tipe Siapa Namanya?	57
3.35	Tipe Icuk Sugiarto Menduduki Juara I	58
3.36	Tipe Lius Pongoh Memenangkan Pertandingan Itu	59
3.37	Tipe Kita Telah Diberikan Kesehatan oleh Allah Subhanahu Wataala	60
3.38	Tipe Jadual Kuliah	61
3.39	Tipe Tenaga yang Trampil	62
3.40	Tipe Ku Pergi Tak Akan Lama	63
3.41	Tipe Memasyarakatkan Olahraga dan Mengolah- ragakan Masyarakat	64
3.42	Tipe Dilihat Secara Keseluruhan	82

3.42	Tipe Kesimpulan dan Keputusan	66
3.43	Tipe Penalaran	69
3.44	Tipe Pelayanan	69
3.45	Tipe Gitu Aja Kok Repot	70
3.46	Tipe Biarin, Jangan Didengerin, Gitu Aja Kok Diurusin	72

BAB EMPAT

KESALAHAN PEMILIHAN KATA	73
---------------------------------------	-----------

4.1	Tipe Kedungombo Basis daripada Organisasi Itu ...	73
4.2	Tipe Universitas Cornell di Mana Dia Memperoleh Master of Arts	76
4.3	Tipe Bikin Putusan	79
4.4	Tipe Sesuai Anjuran	81
4.5	Tipe Terdiri Sepuluh Orang	83
4.6	Tipe Selamat Datang ke Taman Mini Indonesia Indah	84
4.7	Tipe Pada Jam 08.00	85
4.8	Tipe Sesuatu Peristiwa	86
4.9	Tipe Masing-Masing Kelompok	86
4.10	Tipe Beberapa Menteri-Menteri	88
4.11	Tipe Tidak Hanya Dilaksanakan oleh Pusat Bahasa Saja	91
4.12	Tipe Sangat Mahal Sekali	92
4.13	Tipe Saling Dahulu-Mendahului	94
4.14	Tipe Namun Demikian	94
4.15	Tipe Berhubung Adanya	95
4.16	Tipe Sederhana Taylor	96
4.17	Tipe Ketimbang	99
4.18	Tipe Seseorang Pasien	100

4.19	Tipe Adik Ranking Berapa?	100
4.20	Tipe Dan Lain Sebagainya	101
4.21	Tipe Tergantung Keadaan RRC	102
4.22	Tipe Antara Liverpool Melawan Nottingham Forest	103
4.23	Tipe Mereka-Mereka	104
4.24	Tipe Disebabkan Karena	105
4.25	Tipe Bertujuan Untuk	106
4.26	Tipe Putra Ibu Sudah Berapa?	107
4.27	Tipe Atas Kunjungan Bapak, Saya Haturkan Terima Kasih	107
4.28	Tipe Bebas Parkir	108
4.29	Tipe Baik ... ataupun	109
4.30	Tipe Bukan ..., tetapi...	109
4.31	Tipe Tidak ..., melainkan	110
4.32	Tipe Hutan Tumbuh di Pegunungan Maupun di Dataran Rendah	111
4.33	Tipe Antara ... dengan	111
4.34	Tipe Bahwa Setiap Komponen Bangsa	112
4.35	Tipe Ayo Sekolah	113

BAB LIMA

KESALAHAN PENYUSUNAN KALIMAT	114
---	------------

5.1	Tipe Di Jakarta Akan Mengadakan Pameran Pembangunan	114
5.2	Tipe Bandar Udara Soekarno Hatta yang Dibangun	118
5.3	Tipe Sehingga pada Tahap Pemerasan	121
5.4	Tipe Penjelasan Itu Saya Tidak Mengerti	124
5.5	Tipe Sejak dari Kecil Ia Cerdas	126
5.6	Tipe Dilihat Secara Keseluruhan	128

5.7	Tipe Walaupun Hukuman Sangat Berat, Tetapi Pengedar Tidak Gentar	130
5.8	Tipe Saya Ingin Laporkan	134
5.9	Tipe Dibekukan atau Kenaikan	135
5.10	Tipe Membahas tentang Gaji Pegawai	137
5.11	Tipe Bila ... maka	138
5.12	Tipe Berbagai Tantangan Harus Dapat Diatasi oleh Kita	143
5.13	Tipe Kisah Itu Harus Djalinus Ceritakan kepada Warga	145
5.14	Tipe Menurut Drucker (1983: 60 – 62) Menyatakan Bahwa Pemasaran Adalah	146
5.15	Tipe Seperti Diketahui Bahwa Repelita V adalah Repelita Terakhir Pembangunan Jangka Panjang Pertama	147

BAB ENAM

KESALAHAN PENATAAN PERNALARAN

6.1	Tipe Waktu dan Tempat Kami Persilakan	150
6.2	Tipe untuk Mempersingkat Waktu, Marilah Kita Lanjutkan pada Acara Keempat	151
6.3	Tipe Dia Lebih Terampil Merangkai Bunga daripada Janur	152
6.4	Tipe dengan Memanjatkan Puji Syukur kepada Tuhan, Maka Selesailah Penyusunan Makalah ini Tepat pada Waktunya	154
6.5	Tipe Karena Sering Tidak Masuk Sekolah, Kepala SMU itu Terpaksa Mengeluarkan Siswa Tersebut dari Sekolahnya	157
6.6	Tipe Karena Gadis Itu Dilahirkan di Bali, Pasti Ia Pandai Tari Bali	158

6.7	Tipe Dengan Berolahraga, Kita Tingkatkan Partisipasi Kita dalam Pembangunan	159
6.8	Tipe Mayat Wanita Itu Sering Mondar-mandir	160
6.9	Tipe Mengejar Ketinggalan	160

BAB TUJUH

KESALAHAN PENERAPAN KAIDAH EJAAN	162
--	-----

7.1	Tipe Mohon Maaf Lahir dan Bathin	163
7.2	Tipe Memuaskan dan Mangkin	166
7.3	Tipe Ca-plok dan Langsu-ng	169
7.4	Tipe Sudahkah anda Membayar PBB?	174
7.5	Tipe dalam Surat Kabar "KOMPAS"	186
7.6	Tipe Bertandatangan dan Bekerjasama	188
7.7	Tipe Ditanda Tangani dan Persepak Bolaan	189
7.8	Tipe Terus Menerus	190
7.9	Tipe Kerjasama dan Jurutulis	191
7.10	Tipe Lebih Baik Mencegah dari pada Mengobati	192
7.11	Tipe Pelangi Antar Nusa dan Negara Non Blok	193
7.12	Tipe Boleh Kau Jual	198
7.13	Tipe Disamping Itu dan Kesana	198
7.14	Tipe Diapun dan Kitapun	199
7.15	Tipe Walau pun dan Biar pun	201
7.16	Tipe Masuk Satu Persatu	202
7.17	Tipe Selamat Ulang Tahun RI Ke-XLV	202
7.18	Tipe Sistim dan Tehnik	208
7.19	Tipe Kwitansi dan Kualitas	210
7.20	Tipe Tradisionil dan Fungsionil	211
7.21	Tipe Sunarko SH	211
7.22	Tipe 5 s/d 10 Maret 2005	212
7.23	Tipe Sebanyak 2500 Liter	213

7.24	Tipe NIP 130.519.977	213
7.25	Tipe D.P.R.	214
7.26	Tipe Departemen Pariwisata, Pos dan Telekomuni- kasi	215
7.27	Tipe se Jawa Barat	221
7.28	Tipe Tahun 1966-sekarang	222
7.29	Tipe Sajak "AKU"	223

BAB DELAPAN

KESALAHAN BAHASA DALAM SURAT RESMI	224
---	------------

8.1	Pengertian dan Fungsi Surat	224
8.2	Format Surat	225
8.3	Kesalahan Penulisan Kepala Surat	230
8.4	Kesalahan Penulisan Nomor Surat	231
8.5	Kesalahan Penulisan Lampiran	231
8.6	Kesalahan Penulisan Hal Surat	232
8.7	Kesalahan Penulisan Tanggal Surat	233
8.8	Kesalahan Penulisan Alamat Surat	233
8.9	Kesalahan Penulisan Salam Pembuka	236
8.10	Kesalahan Penulisan Paragraf Pembuka	236
8.11	Kesalahan Penulisan Paragraf Penutup	238
8.12	Kesalahan Penulisan Salam Penutup	239
8.13	Kesalahan Penulisan Tembusan	239
8.14	Pemakaian Bahasa dalam Isi Surat	240
8.15	Contoh Surat	243

DAFTAR PUSTAKA	248
-----------------------------	------------

BIOGRAFI SINGKAT	251
-------------------------------	------------