

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR PENERBIT	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
BAB 1 PENGANTAR ARSIP AKTIF	1
1.1. PENGERTIAN.....	1
1.2. FUNGSI ARSIP AKTIF	2
1.3. JENIS ARSIP	2
1.4. KARAKTERISTIK ARSIP	4
BAB 2 PENCIPTAAN ARSIP.....	6
2.1. PENGERTIAN.....	6
2.2. KOMPONEN ARSIP.....	6
2.3. PENGURUSAN SURAT.....	8
2.4. SARANA PENGURUSAN SURAT	9
BAB 3 PENGGUNAAN ARSIP	14
3.1. PENGERTIAN.....	14
3.2. SEBAGAI SUMBER INFORMASI	14
3.3. PERMINTAAN PEMINJAMAN	16
3.4. PENCARIAN.....	16
3.5. PENGGUNAAN TANDA KELUAR	17
3.6. PENGAMBILAN.....	17
3.7. PENGENDALIAN.....	18
3.8. PENGEMBALIAN	18
BAB 4 PEMBERKASAN.....	19
4.1. PENGERTIAN.....	19
4.2. SARANA PEMBERKASAN.....	19
4.3. PROSEDUR PEMBERKASAN	21
4.4. PEMBERKASAN ARSIP AKTIF	24

BAB 5	PEMELIHARAAN ARSIP AKTIF	32
5.1.	PENGERTIAN.....	32
5.2.	SARANA PEMELIHARAAN	32
5.3.	PENGAMANAN ARSIF AKTIF	37
BAB 6	PENYUSUTAN ARSIP.....	39
6.1.	PENGERTIAN.....	39
6.2.	PEMINDAHAN ARSIP INAKTIF	39
6.3.	PEMUSNAHAN ARSIP	43
6.4.	PENYERAHAN ARSIP	48
BAB 7	MANAJEMEN FORMULIR	53
7.1.	PENGERTIAN.....	53
7.2.	FUNGSI FORMULIR.....	53
7.3.	TUJUAN FORMULIR.....	54
7.4.	JENIS FORMULIR.....	54
7.5.	PENGULASAN DAN DESAIN FORMULIR	57
7.6.	FORMULIR ELEKTRONIK	58
7.7.	PENGENDALIAN.....	59
BAB 8	SARANA DAN PRASARANA KEARSIPAN	61
8.1.	PENGERTIAN.....	61
8.2.	PERANGKAT KERAS (<i>HARDWARE</i>).....	61
8.3.	PERANGKAT LUNAK (<i>SOFTWARE</i>).....	65
8.4.	SUMBER DAYA MANUSIA	66
BAB 9	PENGURUSAN SURAT.....	67
9.1.	PENGERTIAN.....	67
9.2.	TUJUAN PENGURUSAN SURAT	67
9.3.	PENGORGANISASIAN SURAT	68
9.4.	PRINSIP DASAR PENGURUSAN SURAT	69
9.5.	PERENCANAAN PENGURUSAN SURAT	71
9.6.	SARANA PENCATATAN SURAT.....	74
BAB 10	ALIH MEDIA ARSIP.....	78
10.1.	PENGERTIAN.....	78
10.2.	DASAR HUKUM ALIH MEDIA ARSIP	78
10.3.	JENIS ALIH MEDIA ARSIP	79
10.4.	TUJUAN ALIH MEDIA ARSIP	79

10.5.	TAHAPAN ALIH MEDIA ARSIP	79
10.6.	KELENGKAPAN ADMINISTRASI ALIH MEDIA ARSIP	80
BAB 11	AZAS PENGORGANISASIAN	81
11.1.	PENGERTIAN.....	81
11.2.	AZAS SENTRALISASI	82
11.3.	AZAS DESENTRALISASI	83
11.4.	GABUNGAN SENTRALISASI DAN DESENTRALISASI	85
BAB 12	SISTEM PENYIMPANAN ARSIP.....	87
12.1.	PENGERTIAN.....	87
12.2.	SISTEM ABJAD.....	88
12.3.	SISTEM MASALAH/PERIHAL	91
12.4.	SISTEM NOMOR.....	95
12.5.	SISTEM TANGGAL/URUTAN WAKTU	99
12.6.	SISTEM WILAYAH/DAERAH/REGIONAL	103
	DAFTAR PUSTAKA	106
	PROFIL PENULIS	108