

# Daftar Isi

<b>Tinjauan Mata Kuliah</b>	<b>vii</b>
<b>Modul 01</b>	<b>1.1</b>
Konsep-konsep Dasar, Konteks, dan Ruang Lingkup Komunikasi Bisnis	
<b>Kegiatan Belajar 1</b>	<b>1.5</b>
Konsep-Konsep Dasar Komunikasi Bisnis	
<b>Kegiatan Belajar 2</b>	<b>1.16</b>
Konteks Komunikasi Bisnis	
<b>Kegiatan Belajar 3</b>	<b>1.52</b>
Ruang Lingkup Komunikasi Bisnis	
<b>Modul 02</b>	<b>2.1</b>
Komunikasi dalam Organisasi Bisnis	
<b>Kegiatan Belajar 1</b>	<b>2.6</b>
Bentuk Komunikasi dalam Organisasi Bisnis	
<b>Kegiatan Belajar 2</b>	<b>2.16</b>
Fungsi Komunikasi dalam Bisnis	
<b>Modul 03</b>	<b>3.1</b>
Dinamika Media dan Teknologi dalam Komunikasi Bisnis	
<b>Kegiatan Belajar 1</b>	<b>3.5</b>
Media dalam Komunikasi Bisnis	
<b>Kegiatan Belajar 2</b>	<b>3.22</b>
Teknologi dalam Komunikasi Bisnis	

<b>Modul 04</b>	<b>4.1</b>
Proses Komunikasi Bisnis	
<b>Kegiatan Belajar 1</b>	<b>4.5</b>
Proses Komunikasi Massa	
<b>Kegiatan Belajar 2</b>	<b>4.13</b>
Proses Komunikasi Interpersonal	
<b>Kegiatan Belajar 3</b>	<b>4.22</b>
Proses Komunikasi Kelompok	
<b>Kegiatan Belajar 4</b>	<b>4.33</b>
Proses Komunikasi Media Online (Internet)	
<b>Modul 05</b>	<b>5.1</b>
Bentuk Komunikasi Bisnis	
<b>Kegiatan Belajar 1</b>	<b>5.5</b>
Komunikasi Verbal	
<b>Kegiatan Belajar 2</b>	<b>5.20</b>
Komunikasi Nonverbal	
<b>Kegiatan Belajar 3</b>	<b>5.33</b>
Komunikasi Visual	
<b>Modul 06</b>	<b>6.1</b>
Jenis dan Karakteristik <i>Stakeholders</i>	
<b>Kegiatan Belajar 1</b>	<b>6.6</b>
Jenis-Jenis <i>Stakeholders</i>	
<b>Kegiatan Belajar 2</b>	<b>6.26</b>
Karakteristik <i>Stakeholders</i>	

<b>Modul 07</b>	<b>7.1</b>
Teknik Lobi dan Negosiasi dalam Komunikasi Bisnis	
<b>Kegiatan Belajar 1</b>	<b>7.5</b>
Peran dan Fungsi dari Lobi dan Negosiasi dalam Komunikasi Bisnis	
<b>Kegiatan Belajar 2</b>	<b>7.20</b>
Teknik Lobi	
<b>Kegiatan Belajar 3</b>	<b>7.31</b>
Teknik Negosiasi	
<b>Modul 08</b>	<b>8.1</b>
Penulisan Pesan Bisnis	
<b>Kegiatan Belajar 1</b>	<b>8.5</b>
Penyusunan Pesan Bisnis	
<b>Kegiatan Belajar 2</b>	<b>8.15</b>
Korespondensi Bisnis	
<b>Kegiatan Belajar 3</b>	<b>8.35</b>
Penulisan Korespondensi Bisnis	
<b>Kegiatan Belajar 4</b>	<b>8.50</b>
Penulisan Surat Lamaran Kerja dan Resume	
<b>Kegiatan Belajar 5</b>	<b>8.61</b>
Penulisan Laporan Bisnis	
<b>Modul 09</b>	<b>9.1</b>
Pembicaraan Bisnis	
<b>Kegiatan Belajar 1</b>	<b>9.5</b>
Presentasi Bisnis	
<b>Kegiatan Belajar 2</b>	<b>9.23</b>
Briefing dan Diskusi	
<b>Kegiatan Belajar 3</b>	<b>9.34</b>
Job Interview dan Meeting	