

Daftar Isi

KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
 BAB 1 MENYIAPKAN DAN MENGEMBANGKAN SUMBER DAYA MANUSIA UNGGUL DI ERA REVOLUSI INDUSTRI 4.0.....	 1
A. Disrupsi Teknologi di Era Revolusi Industri 4.0	1
B. Industri 4.0 dalam Pendidikan Tinggi.....	3
C. Menyiapkan dan Mengembangkan SDM Unggul.....	4
 BAB 2 KONSEP DASAR SISTEM PENDIDIKAN	 7
A. Arti dan Pentingnya Pendidikan	7
B. Tujuan Pendidikan.....	10
C. Fungsi dan Manfaat Pendidikan	15
D. Pendidikan sebagai Sistem	17
E. Teori Pendidikan.....	24
F. Peran Pendidikan.....	31
G. Peran Pendidikan Tinggi dalam Pembangunan	33
 BAB 3 PERAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN DALAM MENINGKATKAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA.....	 37
A. Arti dan Pentingnya Administrasi Pendidikan.....	37
1. Administrasi, Efektivitas, dan Efisiensi.....	37
2. Konsep Administrasi Pendidikan	42
B. Tujuan dan Prinsip Administrasi Pendidikan	45
C. Ruang Lingkup Administrasi Pendidikan	47
D. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia	52
E. Disiplin Ilmu Administrasi Pendidikan di Indonesia	54
1. Administrasi Pendidikan Memperkokoh Ilmu Pendidikan	55

BAB 4	PENDIDIKAN MEMBANGUN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) BERKUALITAS UNGGUL.....	59
A.	Pendidikan dan SDM Unggul.....	59
B.	Membangun SDM Unggul	61
1.	<i>Human Capital</i> (Modal Manusia) dalam Perubahan Sosio-Budaya.....	61
2.	Membangun SDM Berkarakter Cerdas dan Berbudaya....	62
3.	Jati Diri dan Karakter Bangsa	63
4.	SDM Berkarakter Unggul.....	63
BAB 5	<i>HUMAN CAPITAL</i> (MODAL MANUSIA)	67
A.	Arti dan Pentingnya <i>Human Capital</i>	67
B.	Peran <i>Human Capital</i>	68
1.	<i>Human Capital</i> sebagai Kunci Keunggulan Organisasi	69
2.	Hubungan Kompetensi Karyawan dengan <i>Human Capital</i>	69
C.	Transformasi Peran Divisi Sumber Daya Manusia	71
D.	Tingkat Kompetensi dalam Sistem Pengukuran <i>Human Capital</i>	72
E.	Perubahan Paradigma Karyawan.....	73
F.	Mengidentifikasi <i>Human Capital</i>	74
BAB 6	MEMBANGUN <i>HUMAN CAPITAL</i> (MODAL MANUSIA) BERKUALITAS UNGGUL.....	77
A.	SDM <i>Human Capital</i> (Modal Manusia) dan Manajemen	77
1.	<i>Human Capital</i> dan Manajemen Sumber Daya Manusia	79
B.	<i>Human Capital</i> dan Investasi Pembangunan Sumber Daya Manusia.....	80
C.	Mempersiapkan Generasi Emas	82
BAB 7	ARTI DAN PENTINGNYA KOMPETENSI	87
A.	Arti dan Pentingnya Kompetensi	87
B.	Ruang Lingkup Kompetensi.....	93
C.	Aktivitas Manajemen SDM.....	101

BAB 8 PEMBELAJARAN BERBASIS KOMPETENSI.....	105
A. Hubungan Kompetensi dengan Pembelajaran.....	105
1. Tujuan Pendidikan dan Pelatihan Berbasis Kompetensi...	105
2. Kompetensi Awal dan Karakteristik Awal Peserta Didik...	106
B. Kompetensi dan Pengukuran Hasil Belajar.....	107
C. Hubungan Kompetensi dan Strategi Pembelajaran.....	108
D. Hubungan Kompetensi dan Pengajar/Fasilitator	109
BAB 9 MEMPERBAIKI KOMPETENSI	111
A. Jenis dan Kategori Kompetensi	111
B. Perlunya Kompetensi Diperbaiki.....	113
C. Perbedaan Kompetensi dan Konsep Lain	114
D. Metode Penilaian Kompetensi.....	114
E. Dimensi Kompetensi.....	116
BAB 10 MENGEMBANGKAN KOMPETENSI SDM DAN KOMPETENSI ORGANISASI/PERUSAHAAN UNTUK MENINGKATKAN KINERJA	121
A. Kompetensi SDM (Individu)	121
1. Integritas dan Kejujuran.....	121
2. Kendali Diri dan Kesadaran Diri	123
3. Pengembangan Diri.....	124
4. Orientasi Berprestasi.....	126
5. Keyakinan Diri	127
6. Komitmen Organisasi	128
7. Inisiatif dan Proaktif.....	129
8. Kreatif dan Inovasi.....	129
9. Kemampuan Kognitif.....	131
10. Kemampuan Mengelola Perubahan.....	132
11. Orientasi Pelayanan	135
12. Kepemimpinan	138
13. Kemampuan Manajerial	139
14. Membangun Kerja Sama	140
15. Mengelola Konflik	141
16. Penelitian Sikap dan Perilaku Pegawai	229
17. Keahlian	229
18. Disiplin	230
19. Faktor yang Mempengaruhi Efisiensi Kerja	230
20. Aktivitas yang Menyebabkan Efisiensi	230

B. Kompetensi Inti Organisasi, Kompetensi Jabatan, dan Kompetensi Individu/SDM	143
1. Kompetensi Inti Organisasi	143
2. Kompetensi Jabatan	144
3. Kompetensi Individu/SDM	144
BAB 11 IMPLEMENTASI KOMPETENSI DALAM MANAJEMEN SDM	145
A. Perencanaan SDM dengan Pendekatan Kompetensi	145
B. Rekrutmen dan Seleksi	146
C. Desain Rekrutmen	147
D. Metode Seleksi	148
E. Pelatihan dan Pengembangan SDM	148
1. Definisi Pelatihan	148
2. TNA (<i>Training Need Assessment</i>)	150
3. Desain Pelatihan dan Pengembangan	152
4. Metode dan Bentuk	153
F. Manajemen Karier	156
G. Evaluasi Kinerja	158
BAB 12 IMPLEMENTASI KINERJA DALAM MANAJEMEN SDM	161
A. Pengertian dan Ruang Lingkup Kinerja	161
B. Pendekatan Pengukuran Kinerja	162
C. Kinerja dan Problematika dalam Manajemen Pengetahuan....	166
1. Konsep Kinerja dalam Organisasi	166
2. Pekerjaan dan Kinerja Organisasi	167
3. <i>Intellectual Capital</i> dan Parameter Kinerja	168
4. Indikator Kinerja Organisasi	168
5. Faktor Pendorong dan Penghambat Peningkatan Kinerja	170
6. Budaya Organisasi, Pengetahuan, dan Kinerja Organisasi	170
BAB 13 EFISIENSI KERJA	171
A. Arti dan Pentingnya Efisiensi Kerja	171
B. Sumber Efisiensi Kerja	173
1. Kesadaran	173
2. Keahlian	174
3. Disiplin	174
C. Faktor yang Mempengaruhi Efisiensi Kerja	175

D. Mengupayakan Efisiensi Kerja dalam Kantor	177
1. Alat Tulis Kantor	177
2. Pemeliharaan dan Pemakaian Barang	178
BAB 14 PRODUKTIVITAS KERJA.....	181
A. Arti dan Pentingnya Produktivitas	181
B. Pengukuran Produktivitas.....	190
1. Manfaat Mengukur Produktivitas	191
2. Metode Pokok Pengukuran Produktivitas.....	192
3. Tolok Ukur Keberhasilan	192
C. Pengukuran Produktivitas Kerja.....	194
D. Sumber Informasi untuk Mengetahui Masalah Produktivitas Kerja di Perusahaan	195
E. Peningkatan Produktivitas Kerja	196
1. Perlengkapan, Material, Tenaga/Energi	196
2. Angkatan Kerja	197
F. Faktor yang Mempengaruhi Produktivitas Kerja	198
1. Motivasi	198
2. Kedisiplinan	204
3. Etos Kerja	205
4. Keterampilan	206
5. Pendidikan	207
BAB 15 PRIBADI PEGAWAI YANG PRODUKTIF	217
BAB 16 MENINGKATKAN DAN MENGEMBANGKAN PRODUKTIVITAS.....	223
A. Kuantitas dan Kualitas Produktivitas.....	223
1. Arti dan Pentingnya Produktivitas.....	223
2. Mengukur Produktivitas.....	224
3. Mengukur Kualitas Produktivitas	225
4. Manajemen Produktivitas dan Kualitas	227
5. Kebijakan Kualitas	228
B. Merencanakan Produktivitas	228
1. Evaluasi Produktivitas, Kualitas, dan <i>Benchmarking</i>	228
2. Penelitian Sikap dan Perilaku Pegawai	229
3. Balikan kepada Manajer Puncak	229
4. Perencanaan Pengembangan Produktivitas.....	230
5. Mengembangkan Budaya Produktivitas	230

C. Intervensi Produktivitas	230
1. Intervensi Berfokus pada Organisasi	231
2. Intervensi Terfokus Kelompok	232
3. Intervensi Level Individual	234
4. Intervensi Teknologi	236
5. Intervensi Lingkungan Kerja	237
BAB 17 KEPRIBADIAN SDM UNGGUL DAN PRODUKTIVITAS KERJA	239
A. Motivasi Kerja dan Kepribadian	239
1. Motivasi Kerja	240
2. Kepribadian	242
B. Pribadi yang Produktif	243
C. Pendidikan dan Pelatihan	246
1. Pengalaman Kerja	247
2. Umur	247
3. Jenis Kelamin	248
4. Kondisi, Kesehatan Fisik dan Psikis	248
D. Bakat dan Inteligensi	249
E. Kecepatan Bekerja dan Ketepatan Waktu	250
F. Sumber Produktivitas	253
1. Penggunaan Pikiran	253
2. Penggunaan Tenaga Jasmani/Fisik	253
3. Penggunaan Waktu	253
4. Penggunaan Ruang	254
5. Penggunaan Material/Bahan dan Uang	254
G. Produktivitas Daya Guna dalam Bekerja	255
H. Mewujudkan Profesionalisme	256
I. Peran Pimpinan dalam Pembinaan Kepribadian	257
DAFTAR PUSTAKA	259
RIWAYAT PENULIS	273