

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR PENERBIT	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1 PENCIPTAAN ARSIP	1
1.1. PEMBUATAN ARSIP	1
1.2. PENERIMAAN ARSIP	9
BAB 2 PENGGUNAAN ARSIP	13
2.1. PERMINTAAN	13
2.2. PENCARIAN	13
2.3. PENGGUNAAN TANDA KELUAR.....	14
2.4. PENGAMBILAN	14
2.5. PENGENDALIAN	15
2.6. PENGEMBALIAN	15
BAB 3 PENYUSUTAN ARSIP	16
3.1. PENGERTIAN PENYUSUTAN ARSIP	16
3.2. TUJUAN PENYUSUTAN ARSIP	16
3.3. METODE PENYUSUTAN ARSIP	17
3.4. TAHAPAN PENYUSUTAN ARSIP	22
BAB 4 PROGRAM ARSIP VITAL.....	35
4.1. PENGERTIAN ARSIP VITAL	35
4.2. ASPEK PENGELOLAAN ARSIP VITAL	36
4.3. IDENTIFIKASI ARSIP VITAL.....	36
4.4. METODE PERLINDUNGAN DAN PENGAMANAN ARSIP VITAL.....	43
4.5. PENYELAMATAN DAN PEMULIHAN ARSIP VITAL	46

BAB 5	PROGRAM ARSIP TERJAGA.....	49
5.1.	PENGERTIAN ARSIP TERJAGA.....	49
5.2.	METODE PEMBERKASAN ARSIP TERJAGA	49
5.3.	TAHAPAN PELAPORAN ARSIP TERJAGA	58
5.4.	PENYERAHAN SALINAN AUTENTIK NASKAH ARSIP TERJAGA	60
BAB 6	AKUISISI ARSIP STATIS.....	64
6.1.	PENGERTIAN AKUISISI ARSIP STATIS.....	64
6.2.	PRINSIP DAN STATEGI AKUISISI ARSIP STATIS	67
6.3.	PELAKSANAAN AKUISISI ARSIP STATIS	68
6.4.	SERAH TERIMA ARSIP STATIS	75
BAB 7	STANDAR DESKRIPSI ARSIP STATIS.....	86
7.1.	PENGERTIAN DESKRIPSI ARSIP	86
7.2.	ELEMEN WAJIB DAN TAMBAHAN ARSIP TEKSTUAL	91
7.3.	ELEMEN WAJIB DAN TAMBAHAN ARSIP KARTOGRAFIS DAN KEARSITEKTURAN	91
7.4.	ELEMEN WAJIB DAN TAMBAHAN ARSIP REKAMAN SUARA	94
7.5.	ELEMEN WAJIB DAN TAMBAHAN ARSIP FOTO	94
7.6.	ELEMEN WAJIB DAN TAMBAHAN UNTUK ARSIP FILM DAN VIDEO.....	95
7.7.	ELEMEN WAJIB DAN TAMBAHAN UNTUK ARSIP ELEKTRONIK	96
7.8.	TATA CARA MENYUSUN INDEKS.....	96
BAB 8	PRESERVASI ARSIP STATIS	108
8.1.	PENGERTIAN PRESERVASI ARSIP	108
8.2.	PRINSIP PRESERVASI ARSIP.....	108
8.3.	PRESERVASI PREVENTIF	109
8.4.	PRESERVASI KURATIF	124

BAB 9	AKSES DAN LAYANAN ARSIP STATIS.....	137
9.1.	PENGERTIAN AKSES DAN LAYANAN ARSIP STATIS	137
9.2.	RUANG LINGKUP AKSES DAN LAYANAN ARSIP STATIS	137
9.3.	PRINSIP AKSES DAN LAYANAN ARSIP STATIS	138
9.4.	HAK DAN KEWAJIBAN BAGI PENGGUNA ARSIP STATIS DAN LEMBAGA KEARSIPAN.....	139
9.5.	AKSES ARSIP STATIS.....	141
9.6.	LAYANAN ARSIP STATIS.....	148
BAB 10	PEMELIHARAAN ARSIP INAKTIF	153
10.1.	KONSEP PEMELIHARAAN ARSIP INAKTIF	153
10.2.	SARANA PEMELIHARAAN ARSIP INAKTIF	153
10.3.	PENGAMANAN ARSIP INAKTIF.....	158
10.4.	ALIH MEDIA ARSIP	160
DAFTAR PUSTAKA.....		163
PROFIL PENULIS.....		211