



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB 1 POWERPOINT	1
1.1 Membuka PowerPoint 2007	1
1.2 Lingkungan Kerja PowerPoint 2007	2
BAB 2 PRESENTASI DASAR	11
2.1 Membuat Presentasi Baru	11
2.2 Slide Dasar	12
2.3 Tentang Slide <i>Layouts</i>	12
2.4 Bekerja dengan <i>Slides</i>	14
2.5 Menyimpan Presentasi	16
BAB 3 TEKS DASAR PADA POWERPOINT	19
3.1 Teks Dasar	19
3.2 Memformat Teks	20
3.3 Bekerja dengan <i>Text Box</i>	24
3.4 Memberi Efek Khusus pada <i>Text Box</i>	25
BAB 4 TEMA DAN LATAR BELAKANG	27
4.1 Tema Latar Belakang Presentasi	27
4.2 Modifikasi Tema	28
4.3 Mengubah Warna Tema	29

BAB 5	GAMBAR DAN CLIPART	33
5.1	Memasukkan Gambar	33
5.2	<i>Tools</i> Tambahan pada Gambar	40
5.3	Memasukkan dan Modifikasi <i>Clip Art</i>	40
BAB 6	BEKERJA DENGAN DAFTAR	43
6.1	Membuat Daftar	43
6.2	Memodifikasi Daftar <i>Bulleted</i>	44
6.3	Membuat Daftar Menggunakan Nomor	48
BAB 7	PEMERIKSAAN EJAAN PADA NASKAH KETIKAN	49
7.1	Mengenal Fitur <i>Check</i>	49
7.2	Menggunakan Menu <i>Spelling</i>	50
7.3	Mengenal Menu Tambahan <i>Tool Proofing</i>	51
7.4	Mengaktifkan Pilihan-pilihan pada <i>Proofing</i>	52
BAB 8	BEKERJA DENGAN VARIASI TEKS	55
8.1	Bekerja dengan WordArt	55
8.2	<i>Header & Footer</i>	60
8.3	Tanggal, Waktu dan Nomor <i>Slide</i>	62
8.4	Cara Lain Memasukkan Obyek dalam <i>Slide</i>	63
BAB 9	BEKERJA DENGAN SHAPES DAN CHARTS	65
9.1	Bekerja dengan <i>Shape</i>	65
9.2	Memasukkan Photo dalam <i>Shape</i>	69
9.3	Bekerja dengan <i>Charts</i>	69
9.4	Mengubah Data <i>Chart</i>	71
9.5	Memformat <i>Charts</i>	72
9.6	Modifikasi <i>Chart Layout</i>	74
BAB 10	TABLE DAN SMART ART	77
10.1	Bekerja dengan Tabel	77
10.2	Menu <i>Table Tools</i>	80
10.3	Bekerja dengan Baris dan Kolom	82
10.4	Fasilitas Format Tabel	84
10.5	Metode Alternatif Memasukkan Tabel	86

10.6	Bekerja <i>SmartArt</i>	86
10.7	Menambahkan <i>Shapes</i> dalam <i>SmartArt</i>	88
10.8	Memformat <i>SmartArt</i>	89
BAB 11	PRESENTASI DENGAN SOUND DAN MOVIE	95
11.1	Memasukkan <i>Sound</i> dari File	95
11.2	<i>Sound</i> dalam <i>Clip Organizer</i>	98
11.3	Bekerja dengan <i>Movies</i>	101
11.4	Menambahkan Narasi dalam Presentasi	105
11.5	Merekam Narasi Sebelum Presentasi	106
BAB 12	EFEK ANIMASI DALAM PRESENTASI	109
12.1	Efek Transisi <i>Slide</i>	109
12.2	Modifikasi Transisi	111
12.3	Modifikasi Animasi Tambahan	112
12.4	Animasi Teks dan Obyek	113
12.5	Berbagai Efek Animasi	115
BAB 13	HYPERLINKS DAN ACTION BUTTONS	123
13.1	Membuat <i>Hyperlinks</i>	123
13.2	Melihat <i>Hyperlink</i>	125
13.3	Memasukkan <i>Action Buttons</i>	130
BAB 14	PENATAAN OBYEK	133
14.1	Mengatur Posisi <i>Objects</i>	133
14.2	Tentang Kesejajaran Rataan dalam Kotak Teks	134
14.3	Tentang Kesejajaran Rataan dalam <i>Slide</i>	135
14.4	Grup dan Rotasi Obyek	136
14.5	Mengurutkan Obyek	139
BAB 15	INDENTASI DAN SPASI	143
15.1	Indentasi Baris	143
15.2	Penggunaan Ruler dalam Mengatur Indentasi	145
15.3	Lebih Jauh tentang Indentasi	148
15.4	Spasi Baris	149
	Menu Menyahn Teks	20
	Hasil Perubahan Font Size	21

BAB 16	MENGGUNAKAN SLIDE MASTER	153
16.1	Tentang Slide Master	153
16.2	Menggunakan <i>Slide Master</i>	154
16.3	Mengubah Seluruh <i>Slide</i>	155
BAB 17	MENYIMPAN DAN MENCETAK PEKERJAAN PRESENTASI	159
17.1	Melihat Tampilan <i>Slide</i>	159
17.2	Pilihan Lain Menampilkan <i>Slide</i>	161
17.3	Mengubah Pilihan <i>Slide Show</i>	161
17.4	Menu pada Tampilan <i>Slide Show</i>	162
17.5	Menyimpan Presentasi dalam Berbagai Format	165
17.6	Mencetak <i>Slide</i>	169
	DAFTAR PUSTAKA	175
	-oo0oo-	
8.1	Bekerja dengan W	55
8.2	Header dan Footer	60
8.3	Tanggal, Waktu dan Nomor	62
8.4	Cara Lain Memasukkan Gambar	63
9.1	Bekerja dengan Shape	65
9.2	Memasukkan Photo dalam Slide	69
9.3	Bekerja dengan Chart	69
9.4	Mengubah Data Chart	71
9.5	Memformat Chart	72
9.6	Modifikasi Chart Layout	74
BAB 10	TABEL DAN SMART ART	77
10.1	Bekerja dengan Tabel	77
10.2	Penggunaan Ruler dalam Mengatur Tabel	78
10.3	Lainnya tentang indentasi	78
10.4	Tabel Format Basis	78
10.5	Metode Alternatif Memasukkan Tabel	86