

# Daftar Isi

<b>Modul 01</b>	<b>1.1</b>
Konsep dan Kontrol Arsip	
<b>Kegiatan Belajar 1</b>	<b>1.6</b>
Konsep Arsip	
<b>Kegiatan Belajar 2</b>	<b>1.25</b>
Pengenalan Arsip sebagai Sumber yang Strategis	
<b>Kegiatan Belajar 3</b>	<b>1.37</b>
Pengenalan Arsip sebagai Sumber yang Strategis	
<b>Modul 02</b>	<b>2.1</b>
Prinsip-Prinsip Pengelolaan Arsip	
<b>Kegiatan Belajar 1</b>	<b>2.7</b>
Konsep Pengelolaan Arsip Dinamis	
<b>Kegiatan Belajar 2</b>	<b>2.22</b>
Model Pendekatan Pengelolaan Arsip	
<b>Kegiatan Belajar 3</b>	<b>2.35</b>
Program Pengelolaan Arsip Terpadu	
<b>Kegiatan Belajar 4</b>	<b>2.47</b>
Dukungan dan Keberlanjutan Program Pengelolaan Arsip Terpadu	
<b>Modul 03</b>	<b>3.1</b>
Dukungan Pengelolaan Arsip Dinamis	
<b>Kegiatan Belajar 1</b>	<b>3.5</b>
Instrumen Pengelolaan Arsip Dinamis	
<b>Kegiatan Belajar 2</b>	<b>3.22</b>
Infrastruktur untuk Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis	

<b>Kegiatan Belajar 3</b> Pembangunan Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis	
<b>Modul 04</b>	<b>4.1</b>
Penciptaan Arsip	
<b>Kegiatan Belajar 1</b> Penanganan Dokumen	4.6
<b>Kegiatan Belajar 2</b> Pembuatan Surat Keluar dan Dokumen Internal	4.18
<b>Kegiatan Belajar 3</b> Tata Naskah Dinas	4.26
<b>Modul 05</b>	<b>5.1</b>
Kontrol Arsip Aktif	
<b>Kegiatan Belajar 1</b> Pemberkasan	5.6
<b>Kegiatan Belajar 2</b> Pembuatan Berkas Baru	5.20
<b>Kegiatan Belajar 3</b> Penetapan Kontrol terhadap Berkas Baru	5.36
<b>Modul 06</b>	<b>6.1</b>
Sarana Temu Balik Arsip	
<b>Kegiatan Belajar 1</b> Tinjauan Manfaat Perangkat Klasifikasi	6.6
<b>Kegiatan Belajar 2</b> Penyusunan Skema Klasifikasi Bisnis	6.33
<b>Kegiatan Belajar 3</b> Penyusunan Skema Klasifikasi Arsip	6.35
<b>Kegiatan Belajar 4</b> Penyusunan Daftar Arsip Aktif, Indeks, dan Lembar Transit Berkas	6.45

<b>Modul 07</b>	<b>7.1</b>
Perencanaan Emergenasi	
<b>Kegiatan Belajar 1</b>	<b>7.6</b>
Identifikasi Risiko Organisasi	
<b>Kegiatan Belajar 2</b>	<b>7.19</b>
Penentuan Potensi Dampak Risiko	
<b>Kegiatan Belajar 3</b>	<b>7.30</b>
Reviu Penilaian Risiko	
<b>Modul 08</b>	<b>8.1</b>
Pemeliharaan dan Penggunaan Arsip Aktif	
<b>Kegiatan Belajar 1</b>	<b>8.6</b>
Penyimpanan dan Pengamanan Arsip	
<b>Kegiatan Belajar 2</b>	<b>8.20</b>
Identifikasi dan Temu Balik Arsip	
<b>Kegiatan Belajar 3</b>	<b>8.35</b>
Pembuatan Salinan Arsip	
<b>Modul 09</b>	<b>9.1</b>
Penilaian, Retensi, dan Penyusutan Arsip	
<b>Kegiatan Belajar 1</b>	<b>9.7</b>
Konsep Penilaian, Retensi, dan Penyusutan Arsip	
<b>Kegiatan Belajar 2</b>	<b>9.19</b>
Proses Penilaian Arsip	
<b>Kegiatan Belajar 3</b>	<b>9.33</b>
Penilaian Arsip yang Berlanjut Manfaatnya dan Arsip yang Bernilai Guna Permanen	
<b>Kegiatan Belajar 4</b>	<b>9.51</b>
Pemilihan Tindakan Penyusutan	