

Daftar Isi

Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v

Bab 1

Program Microsoft Access 2019

1.1. Menjalankan Microsoft Access 2019	3
1.2. Elemen-Elemen Microsoft Access 2019	4
1.3. Mengenal Command Tab Microsoft Access	7
1.4. Menggunakan Fitur Tell Me	8
1.5. Mengelola Navigation Pane	9
1.6. Membuka File Database	14
1.7. Menutup Database dan Microsoft Access	16

Bab 2

Mengenal Database

2.1. Membuat Database	19
2.2. Menyimpan File Database	22
2.3. Menutup Database	24

Bab 3

Membuat Objek Tabel

3.1. Membuat Tabel dengan Datasheet View	28
3.2. Membuat Tabel dengan Design View	30

3.3. Mengenal Jendela Design View	32
3.4. Menentukan Primary Key	35
3.5. Menghapus Primary Key	36
3.6. Memilih Field.....	36
3.7. Memindah Field	37
3.8. Menyisipkan Field	38
3.9. Menghapus Field	38
3.10. Memasukkan Data dalam Tabel.....	39
3.11. Memasukkan Nilai Data yang Sama	40
3.12. Mengolah Field dalam Datasheet View	41

Bab 4

Mengolah Data dalam Tabel

4.1. Menyalin Data	48
4.2. Memindah Data	49
4.3. Menghapus Data	51
4.4. Mengurutkan Data	52
4.5. Menyaring Data dengan Filter	53
4.6. Menyaring Data dengan Selection	55
4.7. Menyaring Data dengan Filter by Form	56
4.8. Menyaring dan Mengurutkan Data dengan Advanced Filter/Sort	58
4.9. Menggunakan Kriteria Penyaringan	60
4.10. Membuat Kriteria dengan Expression Builder	62
4.11. Mengatur Kriteria Penyaringan	63
4.12. Menyimpan Hasil Filter	65

Bab 5

Mengatur dan Mengolah Tabel

5.1. Mengatur Tinggi Baris.....	72
5.2. Mengatur Lebar Kolom	73
5.3. Mengganti Judul Kolom	75
5.4. Memindah Urutan Kolom	76
5.5. Menyembunyikan Kolom	77
5.6. Membekukan Kolom	78
5.7. Memformat Font pada Tabel	79
5.8. Memformat Datasheet	80
5.9. Mengganti Nama Tabel	81
5.10. Menghapus Tabel	82
5.11. Menyalin Tabel	83
5.12. Mengimpor Tabel.....	85
5.13. Mengekspor Tabel	89
5.14. Membuat Link Table	91
5.15. Membuat Relasi Antartabel	93

Bab 6

Membuat Form

6.1. Membuat Form dengan Tombol Form.....	102
6.2. Membuat Form Design	103
6.3. Membuat Blank Form	104
6.4. Membuat Split Form	105
6.5. Membuat Form Multiple Items	106
6.6. Membuat Form Datasheet.....	106
6.7. Membuat Form Modal Dialog	107
6.8. Membuat Form dengan Wizard	108

6.9. Menyimpan Form.....	111
6.10. Membuka Form.....	111
6.11. Menyunting Data dalam Form	112

Bab 7

Mengatur & Memformat Form

7.1. Mengatur Ukuran Objek.....	118
7.2. Mengatur Perataan Objek.....	122
7.3. Mengatur Letak atau Posisi Objek.....	123
7.4. Mengatur Tampilan Field	125
7.5. Mengatur Jarak Antarobjek.....	126
7.6. Mengatur Jarak Teks dalam Objek.....	128
7.7. Memformat Font pada Form	129
7.8. Memberi Warna Garis Border Objek	130
7.9. Mengganti Ketebalan Garis Border Objek.....	131
7.10. Menentukan Tipe Garis Border	132
7.11. Memberi Warna Latar Belakang	132
7.12. Memberi Special Effect pada Objek	133
7.13. Memformat dengan Themes.....	134
7.14. Membuat Title	135
7.15. Membuat Logo.....	136
7.16. Menyisipkan Tanggal and Waktu	137
7.17. Membuat Label	138
7.18. Membuat Button	139
7.19. Membuat Combo atau List Box	142
7.20. Membuat Option Group	146
7.21. Membuat Insert Image.....	150
7.22. Menggunakan Background Image.....	151

Bab 8

Mengenal Query

8.1. Membuat Query	158
8.2. Membuka Query	162
8.3. Menyembunyikan Field dalam Query	162
8.4. Mengurutkan Data dalam Query	163
8.5. Menampilkan Query dengan Kriteria	163
8.6. Memasang Kriteria dengan Operator	165
8.7. Memasang Kriteria Menggunakan Wildcard.....	166
8.8. Menambah Rumus dalam Query.....	168
8.9. Menambah Total dalam Query	170
8.10. Mengenal Fungsi-Fungsi Microsoft Access.....	171
8.11. Memformat Data dalam Query	181

Bab 9

Memaksimalkan Query

9.1. Membuat Query Append.....	188
9.2. Membuat Query Delete.....	191
9.3. Membuat Query Update	194
9.4. Membuat Query Make Table	197
9.5. Membuat Crosstab Query.....	200
9.6. Menjalankan Query.....	203
9.7. Membuat Simple Query Wizard.....	204
9.8. Membuat Crosstab Query Wizard	209
9.9. Membuat Find Duplicate Query Wizard.....	214
9.10. Membuat Find Unmatched Query Wizard	217

Bab 10**Membuat Report**

10.1. Membuat Report Otomatis.....	228
10.2. Membuat Report Design.....	229
10.3. Membuat Blank Report.....	231
10.4. Membuat Report Wizard.....	232
10.5. Membuat Label.....	236
10.6. Menyimpan Laporan.....	240
10.7. Membuka Laporan.....	241

Bab 11**Mengatur Report**

11.1. Mengenal Struktur Report.....	246
11.2. Mengatur Ukuran Objek.....	247
11.3. Mengganti Judul Laporan.....	248
11.4. Menggunakan Themes.....	249
11.5. Mengurutkan Data Laporan.....	250
11.6. Mengelompokkan Data Laporan.....	252
11.7. Menambah Objek Grafik dalam Report.....	255
11.8. Mengenal Pernyataan dalam Laporan.....	258

Bab 12**Mencetak Objek Database**

12.1. Mencetak Datasheet.....	268
12.2. Mencetak Laporan.....	273
Daftar Pustaka.....	275
Tentang Penulis.....	276