

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	V
DAFTAR ISI	VII
BAB 1 VISUAL BASIC FOR APPLICATION (VBA)	1
1.1 Penggunaan Fitur VBA.....	2
1.2 Format File	4
1.3 Keamanan Macro	6
1.4 Visual Basic Editor.....	9
1.4.1 Project Explorer.....	9
1.4.2 Window Properties	11
1.4.3 Window Code.....	12
1.4.4 Window Object.....	12
1.4.5 Object Browser	13
1.5 Kode Macro.....	15
1.5.1 Komentar.....	15
1.5.2 Memenggal Kode Macro	16
1.5.3 Fitur Auto List Members	17
1.5.4 Kesalahan Penulisan Kode Macro.....	19
1.5.5 Fitur Auto Quick Info.....	19
1.5.6 Pengaturan Format Font Kode Macro	20
1.6 Objek	21
1.7 Properti	22
1.7.1 Mengubah Properti Melalui Window Properties	22
1.7.2 Mengubah Properti Saat Runtime.....	24
1.7.3 Properti yang Sering Digunakan.....	25

1.8	Method.....	31
1.9	Operator VBA.....	31
1.9.1	Operator Aritmatika.....	31
1.9.2	Operator Perbandingan.....	32
1.9.3	Operator Teks.....	32
1.9.4	Operator Referensi.....	33
1.9.5	Operator Logika.....	33
1.10	Variabel.....	33
1.11	Konstanta.....	34
1.12	Array.....	35
1.13	Tipe Data.....	37
1.14	Pengaturan Setting Regional Komputer.....	39
BAB 2	EVENT OBJEK.....	43
2.1	Workbook Event.....	44
2.2	Worksheet Event.....	48
2.3	Chart Event.....	50
2.4	UserForm Event.....	51
2.5	Kontrol dan ActiveX Controls Event.....	53
BAB 3	SUB PROCEDURE.....	57
3.1	Merekam Macro.....	58
3.2	Menjalankan Macro.....	61
3.3	Edit Kode Macro.....	62
3.4	Edit Shortcut Key dan Deskripsi Macro.....	63
3.5	Menghapus Macro.....	65
3.6	Membuat Sub Procedure Sendiri.....	66
3.7	Menjalankan Sub Procedure.....	68
3.7.1	Membuat Shortcut Key.....	69
3.7.2	Menggunakan Objek Excel.....	73
3.7.3	Membuat Menu Klik Kanan.....	77
3.7.4	Menambahkan Tombol Quick Access Toolbar.....	82
3.7.5	Menambahkan Tombol Ribbon Excel.....	86
3.7.6	Perintah Call.....	89
BAB 4	FUNCTION PROCEDURE.....	93
4.1	Membuat Fungsi Tanpa Argumen.....	96
4.2	Membuat Fungsi dengan Satu Argumen.....	97
4.3	Membuat Fungsi dengan Dua Argumen.....	101
4.4	Membuat Fungsi dengan Argumen Opsional.....	103
4.5	Fungsi dengan Argumen Array 1.....	105

4.6	Fungsi dengan Argumen Array 2.....	109
4.7	Menggunakan Fungsi untuk Fungsi yang Lain.....	113
4.8	Menggunakan Fungsi dalam Sub Procedure.....	116
4.9	Menggunakan Worksheet Function.....	119
4.10	Menggunakan VBA Functions.....	122
4.11	Menggunakan MacroOptions.....	125
BAB 5	MENAMBAH INTERAKTIVITAS MACRO.....	129
5.1	Kotak Pesan (Message Box).....	130
5.1.1	Membuat Kotak Pesan.....	132
5.1.2	Nilai Kotak Pesan.....	134
5.2	Kotak Input (Input Box).....	137
5.2.1	Membuat Kotak Input.....	138
5.2.2	Kotak Input dengan Tipe Range.....	140
5.3	Built In Kotak Dialog.....	142
5.4	Kotak Dialog Open.....	144
5.5	Kotak Dialog Save As.....	146
5.6	Kotak Dialog Browse for Folder.....	149
5.7	UserForm.....	151
5.7.1	ToolBox.....	152
5.7.2	Menambahkan Kontrol.....	154
5.7.3	Mengubah Ukuran dan Posisi Kontrol.....	155
5.7.4	Menyalin Kontrol.....	157
5.7.5	Menghapus Kontrol.....	158
5.7.6	Membuat Kotak Dialog.....	159
5.7.7	Ekspor Kotak Dialog.....	165
5.7.8	Impor Kotak Dialog.....	167
5.8	ActiveX Controls.....	169
5.8.1	Pengaturan Keamanan ActiveX Controls.....	170
5.8.2	Menambahkan Kontrol.....	172
5.8.3	Kotak Dialog Format Control.....	173
5.8.4	Memasukkan Nilai SpinButton ke TextBox.....	177
5.9	Form Control dan Shape.....	178
BAB 6	KONTROL PROGRAM.....	183
6.1	Pencabangan On Error.....	184
6.1.1	On Error GoTo <label>.....	184
6.1.2	On Error Resume Next.....	186
6.1.3	On Error GoTo 0.....	188
6.2	Struktur Kontrol Keputusan.....	188
6.2.1	If...Then.....	188

6.2.2	If...Then...Else.....	190
6.2.3	Select Case	193
6.3	Struktur Pengulangan.....	195
6.3.1	Do...Loop	196
6.3.2	For...Next	199
6.3.3	While...Wend	202
6.3.4	For Each...Next	204
6.4	End	206
6.4.1	End Sub	206
6.4.2	End Function	207
6.4.3	End If	207
6.4.4	End With	207
BAB 7	WORKBOOK DAN WORKSHEET.....	209
7.1	Membuat Workbook Baru	210
7.2	Menyimpan Workbook	211
7.3	Menutup Workbook.....	215
7.4	Membuka Workbook.....	217
7.5	Proteksi Workbook	219
7.6	Mengaktifkan Workbook.....	222
7.7	Seleksi Worksheet	223
7.8	Menambahkan Worksheet.....	224
7.9	Group Worksheet	225
7.10	Mengubah Nama Worksheet	226
7.11	Menyembunyikan Worksheet.....	228
7.12	Menghapus Worksheet.....	229
7.13	Memindah Worksheet.....	231
7.14	Menyalin Worksheet	232
7.15	Proteksi Worksheet.....	233
7.16	Mengatur Tampilan Ukuran Worksheet.....	235
BAB 8	SEL DAN RANGE.....	239
8.1	Membuat Nama Sel atau Range	240
8.2	Menyisipkan Sel atau Range	242
8.3	Menghapus Sel atau Range	244
8.4	Menyisipkan Baris atau Kolom.....	245
8.5	Menghapus Baris atau Kolom.....	247
8.6	Menyembunyikan Baris atau Kolom	248
8.7	Mengubah Lebar Kolom.....	250
8.8	Mengubah Tinggi Baris	252
8.9	Seleksi Sel atau Range	254

8.10	Seleksi Nama Range	257
8.11	Seleksi Sel dengan Properti Offset.....	258
8.12	Seleksi Sel dan Range dengan Properti End	260
8.13	Seleksi Tipe Sel	262
8.14	Seleksi Baris atau Kolom.....	266
8.15	Seleksi Seluruh Sel.....	269
BAB 9	INPUT DAN EDIT DATA.....	271
9.1	Input Data	272
9.2	Edit dan Hapus Data	273
9.3	Menyalin Data	275
9.4	Memindahkan Data	279
9.5	Input Formula dan Fungsi.....	280
9.6	Membuat Seri Data dengan AutoFill	282
9.7	Membuat Daftar Seri Data	284
9.8	Pencarian Data.....	287
9.9	Edit Data Menggunakan Fitur Replace.....	289
BAB 10	FORMAT SEL.....	293
10.1	Number Format	294
10.2	Format Alignment	296
10.3	Format Font.....	297
10.4	Mengubah Warna Font dan Warna Sel	300
10.5	Border.....	302
10.6	Fitur Wrap Text	305
10.7	Menyalin Format Sel.....	307
10.8	Proteksi Sel	308
10.9	Menggabungkan Sel.....	310
BAB 11	MENGELOLA DATABASE	313
11.1	Mengurutkan Data.....	314
11.2	Mengaktifkan atau Menonaktifkan Drop Down Filter.....	319
11.3	Penyaringan Data Menggunakan Macro	321
11.3.1	Filter Data Teks.....	323
11.3.2	Filter Data Tanggal	331
11.3.3	Filter Data Angka	337
11.4	Advanced Filter	345
11.4.1	Advanced Filter 1	350
11.4.2	Advanced Filter 2	351
11.4.3	Advanced Filter 3	352
11.4.4	Advanced Filter 4	353

11.5 Mendeteksi Penyaringan Data.....	355
11.6 Menghapus Penyaringan Data	357
BAB 12 MENCETAK WORKSHEET	361
12.1 Tampilan Page Layout dan Page Break Preview.....	362
12.2 Menentukan Area Cetak Worksheet	364
12.3 Menentukan Baris dan Kolom Sebagai Judul Cetak.....	366
12.4 Mengatur Urutan Pencetakan	369
12.5 Menentukan Orientasi Cetak.....	370
12.6 Melihat Tampilan Worksheet yang Akan Dicitak	371
12.7 Mengatur Skala Hasil Pencetakan.....	372
12.8 Mengatur Warna Cetak.....	373
12.9 Hasil Cetak di Bagian Tengah Halaman	374
12.10 Mencetak Worksheet.....	376
TENTANG PENULIS	379