

Daftar Isi

Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
BAB 1 MENGENAL MICROSOFT ACCESS 2019	
1.1. Menjalankan Microsoft Access 2019	3
♦ Mengetahui Elemen-Elemen Microsoft Access 2019	4
1.2. Mengetahui Command Tab Microsoft Access	8
♦ Isi Command Tab	8
♦ Menampilkan dan Menyembunyikan Command Tab	8
♦ Mengatur Tampilan Command Tab	9
1.3. Menggunakan Fitur Tell Me	10
1.4. Mengelola Navigation Pane	11
♦ Mengatur Lebar Navigation Pane	11
♦ Membuka dan Menutup Navigation Pane	12
♦ Mengolah Objek Database pada Navigation Pane	13
♦ Mengetahui Kategori dan Grup dalam Navigation Pane	13
♦ Mengatur Tampilan Objek pada Navigation Pane	15
♦ Mencari Objek Database dalam Navigation Pane	16
♦ Menyembunyikan atau Menampilkan Objek dan Grup pada Navigation Pane	18
1.5. Membuka File Database	19
1.6. Menutup File Database dan Microsoft Access	21
1.7. Mengatur Setting Format Windows	22

BAB 2 DATABASE MICROSOFT ACCESS

2.1. Membuat Database Microsoft Access	29
2.2. Menyimpan File Database	34
2.3. Membuat Objek Tabel	36
♦ Menggunakan Jendela Datasheet View	37
♦ Menggunakan Jendela Design View	39
2.4. Membuka Objek Tabel	41
2.5. Menggunakan Primary Key	43
♦ Memasang Primary Key	43
♦ Menghapus Primary Key	44
2.6. Mengelola Jendela Design View	45
♦ Field Name (Nama Field)	46
♦ Data Type (Tipe Data)	46
♦ Description (Keterangan)	48
♦ Field Property (Properti Field)	48
♦ Memilih Field	63
♦ Menambah / Menyisipkan Field	64
♦ Memindah Field	65
♦ Menghapus Field	65

BAB 3 MENGOLAH DATA OBJEK TABEL

3.1. Menginputkan Data dalam Tabel	67
3.2. Menambah Data dalam Tabel	68
3.3. Mengolah Field dan Data Record	70
♦ Memilih Field dan Data Record	70
♦ Memindah Posisi Insertion Point	71

♦ Menambah atau Menyisipkan Field	72
♦ Mengganti Judul Field	74
♦ Menambah Validasi Data dan Teks Komentar.....	75
♦ Menghapus Field.....	77
♦ Menyalin Data	78
♦ Memindah Data.....	80
♦ Menghapus Data	82
♦ Menginputkan Data dengan Nilai yang Sama.....	84
3.4. Mencari Data Record	85
♦ Menggunakan Karakter Khusus	86
♦ Menentukan Lokasi Pencarian	87
♦ Menentukan Arah Pencarian	87
3.5. Mencari dan Mengganti Data Record	88

BAB 4 MENGATUR DATA DALAM TABEL

4.1. Mengatur Tampilan Datasheet	91
♦ Memformat Font.....	91
♦ Memformat Datasheet.....	93
♦ Mengatur Lebar Kolom.....	95
♦ Mengatur Tinggi Baris	97
♦ Memindah Kolom	98
♦ Mengganti Nama Field	98
♦ Membekukan Kolom.....	99
♦ Menyembunyikan Kolom	100
4.2. Mengurutkan Data Tabel.....	102
♦ Menghilangkan Pengaruh Sort.....	103

4.3.	Menyaring Data Tabel	103
♦	Menyaring Data dengan Tombol Filter	104
♦	Menyaring Data dengan Tombol Selection	106
♦	Menyaring Data dengan Filter By Form	108
4.4.	Menyaring dan Mengurutkan Data	109
♦	Menyaring dan Mengurutkan Data dengan Advanced Filter/Sort	109
♦	Menggunakan Kriteria Penyaringan	111
♦	Menggunakan Expression Builder	112
4.5.	Mengolah Jendela Filter	114
♦	Menambah dan Menyisipkan Kolom Filter	114
♦	Menghapus Kolom Filter	115
♦	Menyimpan Filter	115

BAB 5 MENGELOLA OBJEK TABEL

5.1.	Menyalin dan Memindah Tabel	117
5.2.	Menghapus Tabel	119
5.3.	Mengganti Nama Tabel	120
5.4.	Impor Data	121
♦	Mengimpor Data dari Access	121
♦	Mengimpor Data dari Program Lain	126
♦	Menyimpan Proses Impor Data	127
♦	Mengelola Proses Impor Data	128
5.5.	Ekspor Data	129
♦	Ekspor Data ke Microsoft Access	129
♦	Mengekspor Data ke Program Lain	131

♦ Menyimpan Proses Ekspor Data	132
♦ Mengelola Proses Ekspor Data	132
5.6. Membuat Hubungan (Link) Antartabel	133
5.7. Membuat Relasi Antartabel	135
♦ Mengenal Tipe Relasi Antartabel	138
5.8. Mencetak Tabel	140

BAB 6 BEKERJA DENGAN OBJEK QUERY

6.1. Membuat Query Design	147
6.2. Membuka Query	152
6.3. Menambahkan Sumber Data dalam Query	152
6.4. Menghapus Sumber Data dalam Query	153
6.5. Menambah Field dalam Query	154
6.6. Menghapus Field dalam Query	156
6.7. Menyembunyikan Field dalam Query	157
6.8. Membuat Relasi dalam Query	157
♦ Relasi Inner Join	158
♦ Relasi Outer Join	159
♦ Relasi Cross Join	160
♦ Relasi Unequal Join	161
6.9. Menghapus Relasi Antartabel	161
6.10. Mengurutkan Data dalam Query	162
6.11. Menambahkan Kriteria dalam Query	163
♦ Menambahkan Kriteria dengan Operator	164
♦ Menambahkan Kriteria dengan Wildcard	166
♦ Menggunakan Parameter Query	167

6.12. Membuat Query Wizard	170
♦ Membuat Simple Query Wizard	170
♦ Membuat Crosstab Query Wizard	174
♦ Membuat Find Duplicates Query Wizard	179
♦ Membuat Find Unmatched Query Wizard	183
BAB 7 MENGGUNAKAN QUERY	
7.1. Membuat Query	189
♦ Membuat Query Append	189
♦ Membuat Query Delete	193
♦ Membuat Query Update	197
♦ Membuat Query Make Table	200
♦ Membuat Query Crosstab	202
7.2. Menjalankan Query	205
♦ Menjalankan Query pada Design View	205
♦ Menjalankan Query pada Jendela Database	205
7.3. Mengolah Query	206
♦ Menyisipkan Field	206
♦ Menghapus Field	207
♦ Memindah Field	207
♦ Menyimpan Query dengan Nama Baru	208
7.4. Fasilitas Lain dari Query	208
♦ Menambahkan Rumus dalam Query	208
♦ Menambahkan Total dalam Query	209
♦ Menambahkan Kriteria pada Total	211
7.5. Memformat Data dalam Query	213

BAB 8 MENGENAL FUNGSI-FUNGSI MICROSOFT ACCESS

8.1. Fungsi Matematika	216
8.2. Fungsi String	219
8.3. Fungsi Tanggal dan Waktu.....	227
8.4. Fungsi Konversi	235
8.5. Fungsi Financial (Keuangan).....	236
8.6. Fungsi Logika.....	242

BAB 9 MEMBUAT FORM

9.1. Membuat AutoForm.....	244
♦ Menggunakan Tombol Form	244
♦ Membuat Split Form	245
♦ Membuat Form Multiple Items	245
♦ Membuat Form Datasheet.....	246
9.2. Membuat Form secara Manual.....	247
♦ Membuat Form Design	247
♦ Membuat Blank Form	249
♦ Membuat Modal Dialog.....	250
9.3. Membuat Form Wizard.....	251
9.4. Menyimpan Form	254
9.5. Membuka Form	255
9.6. Menyunting Form	255
9.7. Struktur Lembar Kerja Form	256
9.8. Menambah dan Menghapus Field	258
♦ Menambah Field.....	258
♦ Menghapus Field	260
9.9. Mengatur Form.....	260
♦ Memindah Objek	263

♦ Mengatur Ukuran Objek	264
♦ Mengatur Perataan Objek	266
♦ Mengatur Posisi Objek	267
♦ Mengatur Tampilan Field	269
♦ Mengatur Jarak Antarobjek	270
♦ Mengatur Jarak Teks pada Objek	272
♦ Memindah Urutan Field	273
♦ Mengatur Urutan Fokus Objek	275
9.10. Mengatur Form dengan Property Sheet	276
BAB 10 MEMFORMAT FORM	
10.1. Memformat Objek dalam Form	279
♦ Memformat Font pada Objek	279
♦ Memformat Background Objek	281
♦ Memberi Warna Garis Border	282
♦ Mengganti Ketebalan Garis Border	283
♦ Menentukan Tipe Garis Border	283
♦ Menambahkan Special Effect	284
♦ Memformat dengan Themes	285
10.2. Menambah Kontrol pada Form	286
♦ Membuat Title	286
♦ Menambahkan Logo	287
♦ Menyisipkan Tanggal dan Waktu	288
♦ Membuat Garis atau Persegi Panjang	289
♦ Membuat Label	290
♦ Membuat Text Box	291
♦ Membuat Toggle Button	293
♦ Membuat Option Button dan Check Box	294

♦ Membuat Option Group	295
♦ Membuat Combo Box.....	300
♦ Membuat List Box.....	306
♦ Membuat Button	307
♦ Menambah Insert Image.....	311
♦ Menggunakan Background Image.....	312
10.3. Mengganti Sumber Data Form	313

BAB 11 MENGENAL REPORT

11.1. Membuat Report secara Otomatis.....	315
11.2. Membuat Report dengan Wizard.....	316
♦ Membuat Report Wizard.....	316
♦ Membuat Labels.....	321
11.3. Membuat Report secara Manual	325
♦ Membuat Report Design.....	325
♦ Membuat Blank Report.....	328
11.4. Menyimpan Report.....	328
11.5. Membuka Report.....	329

BAB 12 MEMFORMAT REPORT

12.1. Mengenal Struktur Report	331
12.2. Mengurutkan dan Mengelompokkan Report.....	333
♦ Mengurutkan Report.....	334
♦ Mengelompokkan Report	337
♦ Menambah Group Header dan Group Footer	340
♦ Menambah Group Interval.....	340
♦ Menambah Keep Group Together	342
♦ Menambah Header dan Footer.....	343

12.3. Memformat Report	344
♦ Mengatur Ukuran Objek	344
♦ Mengganti Judul Report	345
♦ Menambah Kontrol pada Report.....	345
♦ Memformat dengan Themes.....	345
♦ Menambah Objek Grafik.....	346
♦ Mengganti Teks pada Report	349
♦ Pernyataan dalam Report.....	350
12.4. Mencetak Report.....	354
BAB 13 MENGENAL MACRO MICROSOFT ACCES	
13.1. Membuat Macro	359
13.2. Menyusun Rangkaian Macro	363
13.3. Mengelola Macro.....	365
♦ Mengenal Action Macro.....	365
♦ Menggunakan Action Macro	367
♦ Mengatur Urutan Action Macro	368
♦ Menghapus Action Macro	369
♦ Menyimpan Macro	370
♦ Menjalankan Macro	370
♦ Membuat Group Macro	372
♦ Menambah Kriteria pada Macro	373
♦ Menelusuri Langkah Macro	374
Daftar Pustaka	375
Tentang Penulis	376