

Daftar Isi

Tinjauan Mata Kuliah	vii
Modul 01	1.1
Arsip sebagai Informasi Terekam	
Kegiatan Belajar 1	1.4
Arsip sebagai Informasi Terekam	
Kegiatan Belajar 2	1.25
Manajemen Arsip Dinamis (<i>Records Management</i>)	
Modul 02	2.1
Manajemen Surat Edaran dan Formulir	
Kegiatan Belajar 1	2.4
Manajemen Surat Edaran	
Kegiatan Belajar 2	2.23
Manajemen Formulir	
Modul 03	3.1
Pemberkasan	
Kegiatan Belajar 1	3.5
Metode Pemberkasan Sistem Abjad	
Kegiatan Belajar 2	3.26
Pemberkasan Menurut Abjad Subjek	
Kegiatan Belajar 3	3.37
Metode Pemberkasan Nonabjad	
Modul 04	4.1
Klasifikasi dan Tesaurus untuk Temu Balik	
Kegiatan Belajar 1	4.5
• Klasifikasi Arsip Dinamis	
Kegiatan Belajar 2	4.26
Tesaurus	

Modul 05	5.1
Manajemen Arsip Dinamis Kertas dan Elektronik	
Kegiatan Belajar 1	5.4
Manajemen Arsip Dinamis Kertas	
Kegiatan Belajar 2	5.24
Manajemen Arsip Dinamis Elektronik	
Modul 06	6.1
Pengamanan Rekod, Pencegahan Bencana, dan Rekod Vital	
Kegiatan Belajar 1	6.4
Pengamanan Rekod dan Pencegahan Bencana	
Kegiatan Belajar 2	6.28
Rekod Vital	
Modul 07	7.1
Perabot dan Perlengkapan Penyimpanan serta Preservasi	
Kegiatan Belajar 1	7.4
Perabot dan Perlengkapan Penyimpanan	
Kegiatan Belajar 2	7.21
Preservasi	
Modul 08	8.1
Manajemen Rekod Inaktif, Penaksiran, Retensi, dan Pemusnahan Rekod	
Kegiatan Belajar 1	8.4
Manajemen Rekod Inaktif	
Kegiatan Belajar 2	8.26
Penaksiran (<i>Appraisal</i>), Retensi, dan Pemusnahan Rekod	

Modul 09	9.1
Administrasi Arsip dan Akuisisi	
Kegiatan Belajar 1	1.4
Administrasi Arsip	
Kegiatan Belajar 2	1.23
Akuisisi	
Modul 10	10.1
Penerimaan, Penataan, dan Deskripsi Arsip	
Kegiatan Belajar 1	10.4
Prinsip Dasar Kearsipan	
Kegiatan Belajar 2	10.15
Penerimaan	
Kegiatan Belajar 3	10.24
Penataan	
Kegiatan Belajar 4	10.37
Deskripsi Arsip	
Modul 11	10.1
Jasa Rujukan, Askes, dan <i>Finding Aids</i>	
Kegiatan Belajar 1	11.4
Jasa Rujukan	
Kegiatan Belajar 2	11.17
<i>Finding Aids</i> (Alat Bantu Temu)	
Modul 12	12.1
Arsiparis sebagai Tenaga Profesional dan Kode Etik Profesi	
Kegiatan Belajar 1	12.4
Profesi Arsiparis	
Kegiatan Belajar 2	12.21
Kode Etik Profesi Arsiparis	