

Daftar Isi

	Halaman
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	1
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	2
B. Tujuan	2
C. Ruang Lingkup	2
BAB II ADMISI DAN REGISTRASI	3
A. Persyaratan Umum Calon Mahasiswa	3
B. Materi Tes Substansi	3
1. <i>Advanced Courses Program</i> dalam Administrasi Publik	3
2. <i>Advanced Courses Program</i> dalam Manajemen	4
3. <i>Advanced Courses Program</i> dalam Manajemen Pendidikan	4
C. Proses Admisi dan Registrasi	4
1. Proses Admisi	4
2. Proses Registrasi	6
3. Tempat Admisi dan Registrasi	10
BAB III BIAYA PENDIDIKAN	11
A. Biaya Paket ACP	11
B. Biaya Registrasi Ulang Matakuliah	11
C. Cara dan Waktu Pembayaran	11
BAB IV PROGRAM YANG DITAWARKAN	12
A. <i>Advanced Courses Program</i> dalam Administrasi Publik	12
1. Tujuan Kurikuler	12

2. Kompetensi Lulusan yang Diharapkan	12
3. Cakupan Mata Kuliah	13
B. <i>Advanced Courses Program</i> dalam Manajemen	14
1. Tujuan Kurikuler	14
2. Kompetensi Lulusan yang Diharapkan	14
3. Cakupan Mata Kuliah	15
C. <i>Advanced Courses Program</i> dalam Manajemen Pendidikan	16
1. Tujuan Kurikuler	16
2. Kompetensi Lulusan yang Diharapkan	17
3. Cakupan Mata Kuliah	17
BAB V BAHAN AJAR	19
A. Pengertian Bahan Ajar	19
B. Cara Memperoleh Bahan Ajar	19
BAB VI ORIENTASI STUDI MAHASISWA BARU	20
A. Tujuan Orientasi Studi	20
B. Materi Orientasi Studi	20
1. Informasi Umum tentang UT	20
2. Penjelasan tentang <i>Advanced Courses Program</i>	20
3. Proses Pembelajaran	21
BAB VII SISTEM PEMBELAJARAN	22
A. Proses Belajar	22
1. Belajar Mandiri	22
2. Belajar Terbimbing	23
3. Pemanfaatan Sumber Belajar	23
B. Layanan Bantuan Belajar	24
1. Tutorial / Konseling Tatap Muka	24
2. Tutorial / Konseling Jarak Jauh	25
3. Layanan Umum dan Administrasi Akademik	25