

DAFTAR ISI

halaman

KATA PENGANTAR	v
KATA PENGANTAR CETAKAN KEENAM	vii
KATA PENGANTAR CETAKAN KETUJUH	viii
DAFTAR ISI	ix

BAB I. PENDAHULUAN	1
1. Pengantar	1
2. Latar belakang analisis jabatan	3
3. Kebijakan analisis jabatan	4
4. Prinsip-prinsip analisis jabatan	5
5. Ikhtisar	6

BAB II. PERUMUSAN ISTILAH-ISTILAH	8
1. Pengantar	8
2. Element (unsur)	8
3. Task (tugas)	9
4. Position (posisi)	11
5. Job (jabatan)	15
6. Occupation (okupasi)	18
7. Job analysis (analisis jabatan)	21
8. Job description (uraian jabatan)	25
9. Job specification (persyaratan jabatan)	29
10. Job evaluation (penilaian jabatan)	32
11. Job classification (klasifikasi jabatan)	35
12. Ikhtisar	36

BAB III. ANALISIS JABATAN (JOB ANALYSIS)	38
1. Pengantar	38
2. Pentingnya analisis jabatan	40
3. Variasi-variasi dalam analisis jabatan	54
4. Prosedur analisis jabatan	55
5. Bidang-bidang informasi jabatan	77
6. Variabel-variabel dalam analisis jabatan	79
7. Penganalisis jabatan	80
8. Saran-saran untuk penganalisis jabatan	80
9. Melatih penganalisis jabatan	85

	Halaman
10. Bilamana menganalisis jabatan	86
11. Masalah-masalah dalam analisis jabatan	87
12. Pengawasan analisis jabatan	90
13. Ikhtisar	90
 BAB IV. URAIAN JABATAN	 92
1. Pengantar	92
2. Data-data dalam uraian jabatan	93
3. Susunan uraian jabatan	102
4. Kegunaan uraian jabatan	105
5. Ikhtisar	108
 BAB V. PERSYARATAN JABATAN	 110
1. Pengantar	110
2. Data-data dalam persyaratan jabatan	110
3. Susunan persyaratan jabatan	112
4. Kegunaan persyaratan jabatan	115
5. Ikhtisar	115
 BAB VI. ANALISIS BEBAN KERJA DAN PENYELI- DIKAN WAKTU	 117
1. Pengantar	117
2. Kebutuhan akan standar beban kerja	117
3. Penyelidikan waktu	118
4. Penyelidikan gerak	120
5. Lingkaran pekerjaan	121
6. Penyelidikan waktu menurut unsur-unsurnya	122
7. Unsur-unsur yang tidak merupakan lingkaran	122
8. Waktu untuk kelelahan dan waktu untuk keperluan pribadi	123
9. Masalah kepegawaian dalam penyelidikan waktu	124
10. Penyederhanaan kerja	125
11. Menghitung jumlah tenaga kerja yang diperlukan	128
12. Ikhtisar	129

	Halaman
BAB VII. PENILAIAN JABATAN	131
1. Pengantar	131
2. Prasyarat penilaian jabatan	132
3. Hakikat dan tujuan penilaian jabatan	134
4. Peranan penilaian jabatan	135
5. Teknik dan sistem penilaian jabatan	136
6. Masalah penilaian jabatan	151
7. Ikhtisar	153
BAB VIII. PENGGOLONGAN JABATAN	157
1. Pengantar	157
2. Pentingnya penggolongan jabatan	157
3. Sistem penggolongan jabatan	158
4. Penggolongan menurut kewajiban	158
5. Penggolongan menurut tingkat atau de- rajat	161
6. Sistem gabungan	161
7. Ikhtisar	161
BAB IX. PENENTUAN TINGKAT JABATAN	164
1. Pengantar	164
2. Menentukan tingkat jabatan	166
3. Keuntungan penentuan tingkat jabatan	167
4. Kekurangan penentuan tingkat jabatan	168
5. Ikhtisar	169
DAFTAR BACAAN	171
SEDIKIT CATATAN TENTANG PENULIS	174