

Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
BAB I KOMUNIKASI.....	1
A. Pengertian dan Makna Komunikasi	1
B. Fungsi dan Tujuan Komunikasi.....	3
C. Proses Komunikasi.....	5
D. Komunikasi Media.....	6
E. Beberapa Hal Mendasar dalam Komunikasi.....	8
F. Strategi Komunikasi	9
BAB II KOMUNIKASI DAN KINERJA	13
A. Pengertian Kinerja	13
B. Faktor yang Mempengaruhi Kinerja.....	14
C. Pengukuran Kinerja Karyawan.....	16
D. Kriteria Penilaian Kinerja	17
BAB III HUBUNGAN MANUSIAWI	19
A. Pengertian Hubungan Manusiawi	19
B. Pengertian <i>Human Relations</i>	20
C. Manusia sebagai Pelaku Komunikasi.....	21
D. Pikiran sebagai Isi Pesan Komunikasi	21
E. Menjalin Hubungan Interpersonal.....	22
F. Komunikasi Kelompok.....	22
BAB IV KOMUNIKASI DALAM MASYARAKAT	25
A. Pengertian Komunikasi Masyarakat.....	25
B. Komunikasi dan Akulturasi.....	25
C. Perubahan Masyarakat dan Organisasi Pemerintahan.....	26
D. Perubahan Sikap dan Karakter Aparatur Pemerintahan	26

BAB V MANAJEMEN PEMERINTAHAN.....	29
A. Pengertian Pemerintahan.....	29
B. Tujuan Pemerintahan	31
C. Tugas Pokok Pemerintahan	33
D. Karakteristik Organisasi Pemerintahan.....	34
E. Pengertian Manajemen Pemerintahan.....	36
F. Manajemen di Tingkat Pemerintahan	36
G. Manajemen Pemerintah Pusat	38
H. Reformasi Manajemen Pemerintahan	38
BAB VI MANAJEMEN PUBLIK	41
A. Fungsi Pokok dan Manajemen.....	41
B. Orientasi Manajemen	42
C. Manajemen Kinerja Pemerintahan	45
D. Manajemen Publik Baru	47
E. Implementasi <i>New Public Management</i> (NPM).....	48
BAB VII ORGANISASI BIROKRASI.....	51
A. Pengertian Birokrasi.....	51
B. Peran dan Fungsi Birokrasi	52
C. Organisasi Publik.....	54
D. Administrasi Negara	55
BAB VIII MODEL DAN PRINSIP KOMUNIKASI.....	57
A. Model Komunikasi	57
B. Komponen Komunikasi	60
C. Konteks Komunikasi	62
D. Prinsip Komunikasi	62
BAB IX KOMUNIKASI ORGANISASI.....	65
A. Definisi Komunikasi Organisasi.....	65
B. Komponen Komunikasi Organisasi.....	66
C. Tujuan Komunikasi Organisasi	67
D. Fungsi Komunikasi Organisasi.....	68
E. Peran Komunikasi.....	69
F. Gaya Komunikasi dalam Organisasi.....	70
G. Saluran Komunikasi Organisasi	71
H. Hambatan dalam Komunikasi Organisasi.....	72

BAB X ORGANISASI DAN IMPLIKASINYA TERHADAP KOMUNIKASI..	75
A. Teori Organisasi ..*	75
B. Teori Klasik.....	76
C. Teori Birokrasi	79
D. Teori Transisional	81
E. Teori Mutakhir.....	86
BAB XI KOMUNIKASI DAN STRUKTUR ORGANISASI	91
A. Definisi Struktur Organisasi	91
B. Faktor Penentu Struktur Organisasi.....	92
C. Ragam Struktur Organisasi.....	93
D. Jaringan Komunika Organisasi	95
E. Manajemen Komunikasi.....	96
BAB XII DIMENSI KOMUNIKASI	99
A. Peran Komunikasi Internal dalam Organisasi	99
B. Definisi Komunikasi Internal.....	99
C. Klasifikasi Komunikasi Internal	102
D. Strategi Komunikasi Internal	103
E. Definisi dan Bentuk Komunikasi Eksternal.....	105
BAB XIII KOMUNIKASI DAN MOTIVASI.....	107
A. Motivasi.....	107
B. Teori Motivasi.....	109
BAB XIV KOMUNIKASI DAN GAYA KEPEMIMPINAN.....	115
A. Definisi Kepemimpinan	115
B. Pendekatan Gaya Kepemimpinan	115
BAB XV IKLIM ORGANISASI DAN IKLIM KOMUNIKASI ORGANISASI.....	127
A. Pengertian Iklim Organisasi	127
B. Dimensi Iklim Organisasi	127
C. Faktor yang Membentuk Iklim Organisasi	129
D. Pendekatan dalam Iklim Organisasi	132
E. Pengertian Iklim Komunikasi	133
F. Pentingnya Iklim Komunikasi Organisasi.....	134
G. Dua Celah dalam Iklim Komunikasi	136
H. Hubungan Iklim Komunikasi dengan Kepuasan Komunikasi	137

BAB XVI ORGANISASI DAN KOMUNIKASI	141
A. Unsur Dasar Organisasi.....	141
B. Pemahaman Unsur Organisasi	144
C. Pengaruh Komunikasi.....	144
D. Inventaris Iklim Komunikasi (IIK)	145
BAB XVII TEKNOLOGI INFORMASI DALAM ORGANISASI	147
A. Pengelompokan Teknologi	147
B. Pemanfaatan Teknologi dalam Organisasi.....	147
C. Peranan Teknologi Informasi dalam Organisasi.....	148
D. Produk Teknologi dalam Organisasi.....	149
E. Penerapan Teknologi pada Bagian Organisasi.....	150
BAB XVIII PUBLIC RELATIONS (PR) DALAM ORGANISASI	153
A. Definisi <i>Public Relations</i> (PR)	153
B. Perkembangan <i>Public Relations</i> (PR) Era Modern.....	155
C. Pandangan Teoretis dan Profesional <i>Public Relations</i> (PR)	156
D. Fungsi <i>Public Relations</i> (PR)	157
E. Tujuan <i>Public Relations</i> (PR).....	159
F. Peran <i>Public Relations</i> (PR) dalam Organisasi	159
G. Kedudukan <i>Public Relations</i> (PR) pada suatu Organisasi.....	160
H. Proses Perencanaan Strategis <i>Public Relations</i> (PR)	161
I. <i>Public Relations</i> (PR) dengan Teknologi Komunikasi dan Informasi.....	163
BAB XIX KOMUNIKASI DAN MANAJEMEN KONFLIK.....	167
A. Definisi Manajemen Konflik	167
B. Konflik Organisasi	168
C. Resolusi Konflik dan Manajemen Konflik	168
D. Gaya Konflik dan Teori Konflik	170
BAB XX KOMUNIKASI ORGANISASI DALAM MEMBENTUK	
CITRA DAN REPUTASI.....	171
A. Citra Organisasi	171
B. Reputasi Organisasi	173
C. Model Manajemen Reputasi.....	175
D. Membangun Citra dan Reputasi Organisasi	177

BAB XXI KOMUNIKASI PEMERINTAHAN	179
A. Arti dan Pentingnya Komunikasi Pemerintahan	179
B. Teknik Persuasi dalam Pemberian Perintah	184
C. Teknik Komunikasi yang Sesuai.....	187
D. Karakteristik Aparatur Pemerintah sebagai Komunikator	188
E. Karakteristik Komunikasi Pemerintahan.....	189
BAB XXII ARTI DAN PENTINGNYA KOORDINASI	193
A. Pengertian Koordinasi.....	193
B. Peranan Koordinasi	195
C. Penerapan Koordinasi.....	197
BAB XXIII MEKANISME DAN PENERAPAN KOORDINASI	
DALAM PEMERINTAHAN	199
A. Arti dan Pentingnya Koordinasi dalam Pemerintahan.....	199
B. Hakikat dan Prinsip Koordinasi	202
C. Mekanisme Koordinasi	206
D. Penerapan Mekanisme Koordinasi dalam Administrasi Pemerintahan Republik Indonesia	212
BAB XXIV SANKRI (SISTEM ADMINISTRASI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA).....	215
A. Administrasi Negara	215
B. Dimensi Nilai dalam SANKRI.....	221
C. Organisasi Pemerintahan Negara	229
D. Manajemen Pemerintahan Negara	232
BAB XXV TEKNOLOGI INFORMASI DALAM KEPEMERINTAHAN	251
A. Pengertian dan Konsep Teknologi Informasi.....	251
B. Konsep dan Prinsip SIM (Sistem Informasi Manajemen) dalam Sektor Publik.....	254
C. Evolusi Teknologi Informasi dalam Pemerintahan	258
D. Kebijakan dan Strategi Pemanfaatan Teknologi Informasi	261
E. Permasalahan dalam Pemanfaatan Teknologi Informasi di Pemerintahan.....	263
BAB XXVI TEKNOLOGI DI TEMPAT KERJA.....	265
A. Kualitas dan Proses Perbaikan Sinambung	265
B. Merekayasa Ulang Proses Kerja.....	266

BAB XXVII ALIRAN INFORMASI DALAM ORGANISASI	267
A. Arti dan Pentingnya Aliran Informasi	267
B. Penelaahan Penyebaran Informasi	268
C. Aliran Komunikasi	273
D. Hubungan dalam Komunikasi	278
E. Masalah Mutakhir	283
BAB XXVIII ELECTRONIC ADMINISTRATION (e-adm)	285
A. Aplikasi Teknologi Informasi dalam Administrasi Pemerintahan	285
B. Pengertian, Perkembangan, dan Kegunaan	286
C. Revitalisasi Manajemen Pemerintahan	290
D. Persyaratan Pengembangan <i>E-GOV</i>	296
BAB XXIX MANAJEMEN PERUBAHAN DAN RESTRUKTURISASI	301
A. Pemahaman Manajemen Perubahan	301
B. Intervensi Pengembangan Organisasi	302
C. Analisis Lingkungan	303
D. Proses dan Mengelola Perubahan	307
E. Penolakan terhadap Perubahan dan Cara Mengatasinya	308
F. Restrukturisasi di Bidang Status Hukum	314
G. Pemberdayaan	316
BAB XXX PENGEMBANGAN ORGANISASI (P.O.) UNTUK PERUBAHAN POSITIF	319
A. Pengembangan Organisasi (P.O)	319
B. Sifat Organisasi Sehat	319
C. Perubahan Terencana	320
D. Sasaran Utama Pengembangan Organisasi (P.O.)	321
E. Macam Pengembangan Organisasi (P.O.)	322
F. Pendekatan Sistem terhadap Pengembangan Organisasi (P.O.)	325
G. Menciptakan Proses Pemecahan Masalah Secara Kolektif	333
H. Tahap Implementasi	335
DAFTAR PUSTAKA	349