

## DAFTAR ISI

|                                                             |        |
|-------------------------------------------------------------|--------|
| <b>KATA PENGANTAR</b>                                       | iii    |
| <b>ALAMAT UNIVERSITAS TERBUKA</b>                           | v      |
| <b>DAFTAR PEJABAT DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TERBUKA</b>     | vii    |
| <b>CARA MEMBACA KATALOG</b>                                 | ix     |
| <b>DAFTAR ISI</b>                                           | xi     |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b>                                      | xv     |
| <b>DAFTAR TABEL</b>                                         | xix    |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b>                                        | xxiii  |
| <br><b>I. PENDAHULUAN</b>                                   | <br>1  |
| A. Visi                                                     | 1      |
| B. Misi                                                     | 1      |
| C. Tujuan                                                   | 1      |
| D. Sistem Pembelajaran                                      | 2      |
| E. Jaringan Kerja Sama                                      | 4      |
| <br><b>II. ADMISI, RPL, DAN REGISTRASI</b>                  | <br>7  |
| A. Admisi                                                   | 7      |
| B. Rekognisi Pembelajaran Lampau                            | 13     |
| C. Registrasi Mata Kuliah                                   | 16     |
| D. Cara Melakukan Pembayaran                                | 21     |
| <br><b>III. BIAYA PENDIDIKAN</b>                            | <br>22 |
| A. Uang Kuliah                                              | 22     |
| B. Biaya Layanan Akademik dan Administrasi Akademik Lainnya | 39     |
| <br><b>IV. BAHAN AJAR</b>                                   | <br>43 |
| A. Jenis Bahan Ajar                                         | 43     |
| B. Cara Memperoleh Bahan Ajar                               | 43     |

|                                                                                                  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>V. PEMBELAJARAN</b>                                                                           | 47  |
| A. Layanan Pendukung Kesuksesan Belajar Jarak Jauh                                               | 47  |
| B. Belajar Jarak Jauh                                                                            | 52  |
| C. Modus Pembelajaran                                                                            | 54  |
| D. Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)                                                         | 54  |
| E. Tutorial                                                                                      | 57  |
| F. Praktik dan Praktikum                                                                         | 69  |
| G. Pemantapan Kemampuan Mengajar (PKM)                                                           | 106 |
| H. Karya Ilmiah                                                                                  | 110 |
| I. Layanan Perpustakaan                                                                          | 111 |
| J. Sumber Pembelajaran Terbuka UT                                                                | 115 |
| <b>VI. ASESMEN HASIL BELAJAR</b>                                                                 | 116 |
| A. Jenis Asesmen Hasil Belajar (AHB)                                                             | 116 |
| B. Dasar Penilaian                                                                               | 123 |
| C. Pelaksanaan Ujian Akhir Semester                                                              | 124 |
| D. Nilai Akhir Mata Kuliah                                                                       | 129 |
| <b>VII. SERTIFIKASI</b>                                                                          | 132 |
| A. Persyaratan Kelulusan Program                                                                 | 132 |
| B. Penetapan Kelulusan                                                                           | 133 |
| C. Penundaan Kelulusan                                                                           | 134 |
| D. Dokumen Kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah)        | 134 |
| E. Foto Untuk Ijazah                                                                             | 135 |
| F. Tata Cara Penyerahan dan Pengambilan Dokumen kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI) | 135 |
| G. Surat Keterangan Pengganti Ijazah dan Salinan Transkrip Akademik/SKPI                         | 136 |
| H. Predikat Kelulusan                                                                            | 136 |
| I. Wisuda dan Upacara Wisuda di UT Pusat dan Daerah                                              | 137 |

|                                                   |     |
|---------------------------------------------------|-----|
| <b>VIII. KETENTUAN UMUM ADMINISTRASI AKADEMIK</b> | 138 |
| A. Masa Studi                                     | 138 |
| B. Kode Etik Mahasiswa                            | 138 |
| C. Cuti Akademik dan Paket Tertinggal             | 141 |
| D. Rekognisi Pembelajaran Lampau                  | 142 |
| E. Layanan Mahasiswa                              | 145 |
| <b>IX. KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI</b>               | 149 |
| A. Kemahasiswaan                                  | 149 |
| B. Alumni                                         | 155 |
| <b>X. PROGRAM AKADEMIK</b>                        | 156 |
| A. Akreditasi Program Studi                       | 156 |
| B. Program Mata Kuliah Mandiri                    | 159 |
| <b>LAMPIRAN</b>                                   | 160 |