

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	vii
BAB 1 TENTANG MENULIS	1
A. Alasan Orang Menulis	1
B. Sejak Usia Berapa Orang Mulai Menulis?	2
C. Apa yang Dimaksud Menulis?	5
D. Gambaran Proses Menulis	7
E. Tahapan Menulis	8
F. Modal Dasar Menulis	10
G. Tujuan Menulis	12
H. Ragam Tulisan	14
I. Kesulitan Umum yang Dihadapi Penulis Pemula	17
J. Kelemahan sebuah Tulisan	18
K. Mengapa Orang Perlu Belajar Menulis?	18
L. Hal-Hal yang perlu Dipelajari ketika Belajar Menulis	21
M. Saran kepada Penulis Pemula	21
BAB 2 PENGETAHUAN DASAR MENULIS	23
A. Kata Orang, Menulis itu Gampang!	23
B. Menulis dengan Melihat Situasi	24
C. Antara Menulis dan Membaca	28
D. Skemata Gaya Penulisan	30
E. Mengapa Bahasa Itu Penting?	31
F. Hati-Hati dengan Tanda Baca!	32

G.	Mengapa Sebuah Tulisan Tidak Dibaca Orang?	34
H.	Mengenai Ragam Publikasi	35
I.	Mengenai Buku Praktis dan Buku Teoretis	39
J.	Sikap Keliru Seorang Penulis Pemula	40
K.	Membedakan Bahasa Tulis dengan Bahasa Lisan	42
L.	Nasihat Seorang Penulis kepada Penulis Pemula	45
BAB 3	SEPULUH KETERAMPILAN DASAR MENULIS	47
A.	Memilih Topik	48
B.	Merumuskan Judul	52
C.	Menyusun Kerangka Tulisan	53
D.	Memilih Kata (Diksi)	54
E.	Menyusun Kalimat	55
F.	Mengenali Kalimat Tunggal dan Kalimat Majemuk	59
G.	Mengembangkan Paragraf	62
H.	Mengorganisasikan Paragraf Menjadi Wacana	68
I.	Melengkapi Tulisan dengan Tabel, Grafik, Bagan, dan Gambar/Peta	72
J.	Mengutip Pendapat Orang	78
K.	Menulis Daftar Pustaka	81
L.	Menyunting Tulisan	82
BAB 4	TAHAP-TAHAP MENULIS	88
A.	Tahapan dan Proses Menulis	88
B.	Tahap Pertama: Persiapan	90
C.	Tahap Kedua: Menulis	95
D.	Menyempurnakan Tulisan Buram	114
E.	Tahap Pasca Menulis	118
BAB 5	PENGEMBANGAN PARAGRAF SEBAGAI INTI KETERAM- PILAN MENULIS	135
A.	Mengapa Paragraf Itu Penting?	135
B.	Jenis Paragraf Berdasarkan Fungsinya dalam Wacana ...	137
C.	Menempatkan Ide dalam Paragraf	141
D.	Mengembangkan Kalimat-Kalimat Menjadi Paragraf	147

BAB 6	MENGEMBANGKAN TULISAN BERDASARKAN TUJUANNYA	169
A.	Mulai dari yang Kecil: Kalimat, Paragraf, dan Wacana ...	169
B.	Paragraf dan Wacana Paparan	171
C.	Paragraf dan Wacana Lukisan	179
D.	Paragraf dan Wacana Cerita	186
E.	Paragraf dan Wacana Argumen	198
F.	Paragraf dan Wacana Persuasi	206
G.	Paragraf dan Wacana Petunjuk	211
BAB 7	KESALAHAN-KESALAHAN DALAM MENULIS	217
A.	Kesalahan Memilih Topik dan Judul	217
B.	Kesalahan Isi	220
C.	Kesalahan pada Tataran Kata	228
D.	Kesalahan pada Pembentukan Frasa dalam Bahasa Indo- nesia	230
E.	Kesalahan pada Kalimat	231
F.	Kesalahan pada Paragraf	237
G.	Kesalahan Ejaan dan Tanda Baca	241
H.	Kesalahan Penataan	244
I.	Kesalahan dalam Bidang Grafika	248
BAB 8	MENULIS BERAGAM TEKS	255
A.	Menulis Artikel Hasil Penelitian	255
B.	Menulis Artikel Ilmiah Nonpenelitian	270
C.	Menulis Artikel Ilmiah Populer	283
D.	Menulis Berita	293
E.	Menulis Biografi/Profil Tokoh	302
F.	Menulis Cerpen	308
G.	Menulis Esai	329
H.	Menulis Formulir	341
I.	Menulis Hasil Wawancara	346
J.	Menulis Kritik Sastra	354
K.	Menulis Makalah	361
L.	Menulis Petunjuk dalam Kemasan	377

M. Menulis Puisi	383
N. Menulis Resensi Buku	391
O. Menulis Resep	397
P. Menulis Surat Lamaran Kerja	401
Q. Menulis Surat Niaga	410
R. Menulis Surat Perizinan	415
S. Menulis Surat Undangan	420
T. Menulis Teks Pidato	424
BAB 9 KELENGKAPAN PUBLIKASI	432
A. Anatomi Buku	432
B. Merujuk dan Mengutip Pendapat Orang Lain	442
C. Menyusun Daftar Pustaka	445
D. Menyiapkan Indeks	451
E. Menyiapkan Halaman Kata Pengantar	453
F. Merancang Isi Sampul Buku	455
G. Sistematika Penulisan	457
H. Pengetikan dan Pencetakan Naskah oleh Penulis	459
BAB 10 MENERBITKAN NASKAH	464
A. Buku yang Bagaimana yang Diinginkan Penerbit	464
B. Alasan Sebuah Naskah Tidak Diterbitkan	466
C. Kelemahan Naskah yang Masuk ke Penerbit	467
D. Kriteria Pertimbangan Penerbit dalam Menerbitkan Naskah	468
E. Peran Penulis Ketika Naskah dalam Proses Terbit	468
F. Menawarkan Naskah ke Penerbit	478
G. Perjanjian antara Penerbit dan Pengarang	480
H. Mempromosikan Buku	484
DAFTAR PUSTAKA	485
PROFIL PENULIS	489