

Daftar Isi

Tinjauan Mata Kuliah	vii
Modul 01	1.1
Hakikat Menulis	
Kegiatan Belajar 1	1.4
Konsep Menulis	
Kegiatan Belajar 2	1.24
Menulis sebagai Proses	
Modul 02	2.1
Diksi, Ejaan, dan Tanda Baca	
Kegiatan Belajar 1	2.5
Diksi	
Kegiatan Belajar 2	2.18
Ejaan dan Tanda Baca	
Modul 03	3.1
Kalimat Efektif	
Kegiatan Belajar 1	3.5
Pengertian dan Syarat-Syarat Kalimat Efektif	
Kegiatan Belajar 2	3.18
Penyusunan Kalimat Efektif	

Modul 04	4.1
Metode Penyampaian Ide secara Tertulis	
Kegiatan Belajar 1	4.5
Paragraf	
Kegiatan Belajar 2	4.22
Paragraf Deduktif, Induktif, dan Campuran	
Modul 05	5.1
Wacana Deskripsi, Narasi, dan Eksposisi	
Kegiatan Belajar 1	5.4
Pengembangan Wacana Deskripsi	
Kegiatan Belajar 2	5.20
Pengembangan Wacana Narasi	
Kegiatan Belajar 3	5.36
Pengembangan Karangan Eksposisi	
Modul 06	6.1
Argumentasi dan Persuasi	
Kegiatan Belajar 1	6.5
Pengembangan Karangan Argumentasi	
Kegiatan Belajar 2	6.19
Pengembangan Karangan Persuasi	
Kegiatan Belajar 3	6.33
Penilaian Karangan Argumentasi dan Persuasi	

Modul 07 7.1

Surat Dinas

Kegiatan Belajar 1 7.5

Memahami Surat Dinas

Kegiatan Belajar 2 7.27

Menulis Surat Dinas

Modul 08 8.1

Menulis Surat Niaga

Kegiatan Belajar 1 8.4

Menulis Surat Niaga

Kegiatan Belajar 2 8.20

Menulis Surat Perjanjian

Modul 09 9.1

Perencanaan Tulisan

Kegiatan Belajar 1 9.4

Perencanaan Tulisan

Kegiatan Belajar 2 9.16

Kerangka Karangan

Riwayat Penulis 9.28