

Daftar Isi

TINJAUAN MATA KULIAH	ix
MODUL 1: PENGANTAR ORGANISASI	1.1
Kegiatan Belajar 1:	
Konsep Dasar, Prinsip, Jenis, dan Unsur Organisasi	1.2
Latihan	1.22
Rangkuman	1.23
Tes Formatif 1	1.24
Kegiatan Belajar 2:	
Desain, Struktur, dan Perkembangan Teori Organisasi	1.27
Latihan	1.49
Rangkuman	1.50
Tes Formatif 2	1.51
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	1.54
GLOSARIUM	1.55
DAFTAR PUSTAKA	1.58
MODUL 2: PENGANTAR LEMBAGA DAN KELEMBAGAAN	2.1
Kegiatan Belajar 1:	
Konsep Dasar Lembaga dan Kelembagaan	2.2
Latihan	2.17
Rangkuman	2.17
Tes Formatif 1	2.18
Kegiatan Belajar 2:	
Organisasi dan Teori Kelembagaan	2.22
Latihan	2.31
Rangkuman	2.31
Tes Formatif 2	2.32
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	2.36

GLOSARIUM	2.37
DAFTAR PUSTAKA.....	2.40
MODUL 3: ORGANISASI DAN LEMBAGA KEARSIPAN	3.1
Kegiatan Belajar 1:	
Konsep Dasar, Tujuan Pendirian, dan Tempat Penyimpanan Arsip Statis (<i>Archival Storage</i>)	3.2
Latihan	3.24
Rangkuman	3.24
Tes Formatif 1	3.25
Kegiatan Belajar 2:	
Organisasi dan Lembaga Kearsipan dalam Perspektif <i>Life Cycle</i> dan <i>Continuum</i>	3.29
Latihan	3.47
Rangkuman	3.47
Tes Formatif 2	3.49
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF.....	3.52
GLOSARIUM	3.53
DAFTAR PUSTAKA.....	3.56
MODUL 4: LEMBAGA KEARSIPAN NASIONAL	4.1
Kegiatan Belajar 1:	
Lembaga Kearsipan Nasional di Negara-Negara Tetangga	4.2
Latihan	4.16
Rangkuman	4.16
Tes Formatif 1	4.18
Kegiatan Belajar 2:	
Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)	4.22
Latihan	4.48
Rangkuman	4.48
Tes Formatif 2	4.50
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF.....	4.54
GLOSARIUM	4.55
DAFTAR PUSTAKA.....	4.57

MODUL 5: LEMBAGA KEARSIPAN PROVINSI	5.1
Kegiatan Belajar 1:	
Lembaga Kearsipan Provinsi di Luar Negeri	5.3
Latihan	5.11
Rangkuman	5.11
Tes Formatif 1	5.13
Kegiatan Belajar 2:	
Lembaga Kearsipan Provinsi di Indonesia	5.16
Latihan	5.39
Rangkuman	5.40
Tes Formatif 2	5.41
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF.....	5.44
GLOSARIUM	5.45
DAFTAR PUSTAKA.....	5.48
MODUL 6: LEMBAGA KEARSIPAN KABUPATEN/KOTA	6.1
Kegiatan Belajar 1:	
Lembaga Kearsipan Kabupaten/Kota di Luar Negeri	6.3
Latihan	6.9
Rangkuman	6.10
Tes Formatif 1	6.11
Kegiatan Belajar 2:	
Lembaga Kearsipan Kabupaten/Kota di Indonesia	6.14
Latihan	6.40
Rangkuman	6.40
Tes Formatif 2	6.42
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF.....	6.46
GLOSARIUM	6.47
DAFTAR PUSTAKA.....	6.50
MODUL 7: ORGANISASI KEARSIPAN INTERNASIONAL	7.1
Kegiatan Belajar 1:	
<i>International Council On Archives (ICA) dan American Records Management Association (ARMA) International</i>	7.2

Latihan	7.24
Rangkuman	7.24
Tes Formatif 1	7.25
Kegiatan Belajar 2:	
<i>International Records Management Trust (IRMT) dan International Association Of Sound And Audiovisual (IASA)</i>	7.29
Latihan	7.49
Rangkuman	7.49
Tes Formatif 2	7.51
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	7.54
GLOSARIUM	7.55
DAFTAR PUSTAKA	7.58
MODUL 8: LEMBAGA KEARSIPAN PERGURUAN TINGGI (COLLEGE AND UNIVERSITY ARCHIVES)	8.1
Kegiatan Belajar 1:	
Konsep Dasar, Sejarah, dan Perkembangan Arsip Perguruan Tinggi Tingkat Dunia	8.3
Latihan	8.22
Rangkuman	8.22
Tes Formatif 1	8.23
Kegiatan Belajar 2:	
Riwayat Arsip Perguruan Tinggi di Indonesia dan Perkembangannya	8.26
Latihan	8.56
Rangkuman	8.56
Tes Formatif 2	8.58
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	8.61
GLOSARIUM	8.62
DAFTAR PUSTAKA	8.63

MODUL 9: LEMBAGA ARSIP PERUSAHAAN (<i>CORPORATE/</i> <i>BUSINESS ARCHIVES</i>)	9.1
Kegiatan Belajar 1:	
Konsep Dasar, Perkembangan Organisasi, dan Manfaat Arsip Perusahaan	9.3
Latihan	9.16
Rangkuman	9.17
Tes Formatif 1	9.18
Kegiatan Belajar 2:	
Model, Tujuan, dan Kelembagaan Arsip Perusahaan	9.22
Latihan	9.33
Rangkuman	9.34
Tes Formatif 2	9.35
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	9.39
GLOSARIUM	9.40
DAFTAR PUSTAKA	9.42

Untuk memudahkan capaian maksud dan tujuan mata kuliah Organisasi, Tata Laksana, dan Lembaga Kearsipan, maka pembahasan dalam Buku Materi Pokok (BMP) ini disusun secara sistematis kedalam sembilan modul yang saling berhubungan satu dengan yang lainnya. Modul pertama, berupa pengantar organisasi yang berisi tentang uraian konsep organisasi, prinsip-prinsip, jenis, unsur, strategi, model perilaku, fase pertumbuhan, desain dan struktur organisasi, serta perkembangan singkat teori organisasi. Modul kedua, menguraikan tentang konsep lembaga dan kelembagaan, unsur, ungkapan, dan perubahan kelembagaan, hubungan organisasi dengan kelembagaan, serta tinjauan teori kelembagaan. Modul ketiga, menjelaskan konsep dasar organisasi dan lembaga kearsipan, latar belakang dan tujuan pendirian lembaga kearsipan, tempat penyimpanan arsip statis, organisasi dan lembaga kearsipan dalam perspektif daur hidup arsip (*records management* dan *archives management*), dan perspektif model kontinum (*records continuum model*). Modul keempat, menjelaskan lembaga kearsipan nasional Indonesia, Australia, Singapura, Malaysia, dan Filipina, dengan fokus utama sejarah singkat, tugas, fungsi, kewenangan, struktur, dan kedudukan organisasi kelima lembaga tersebut. Modul kelima, diuraikan lembaga